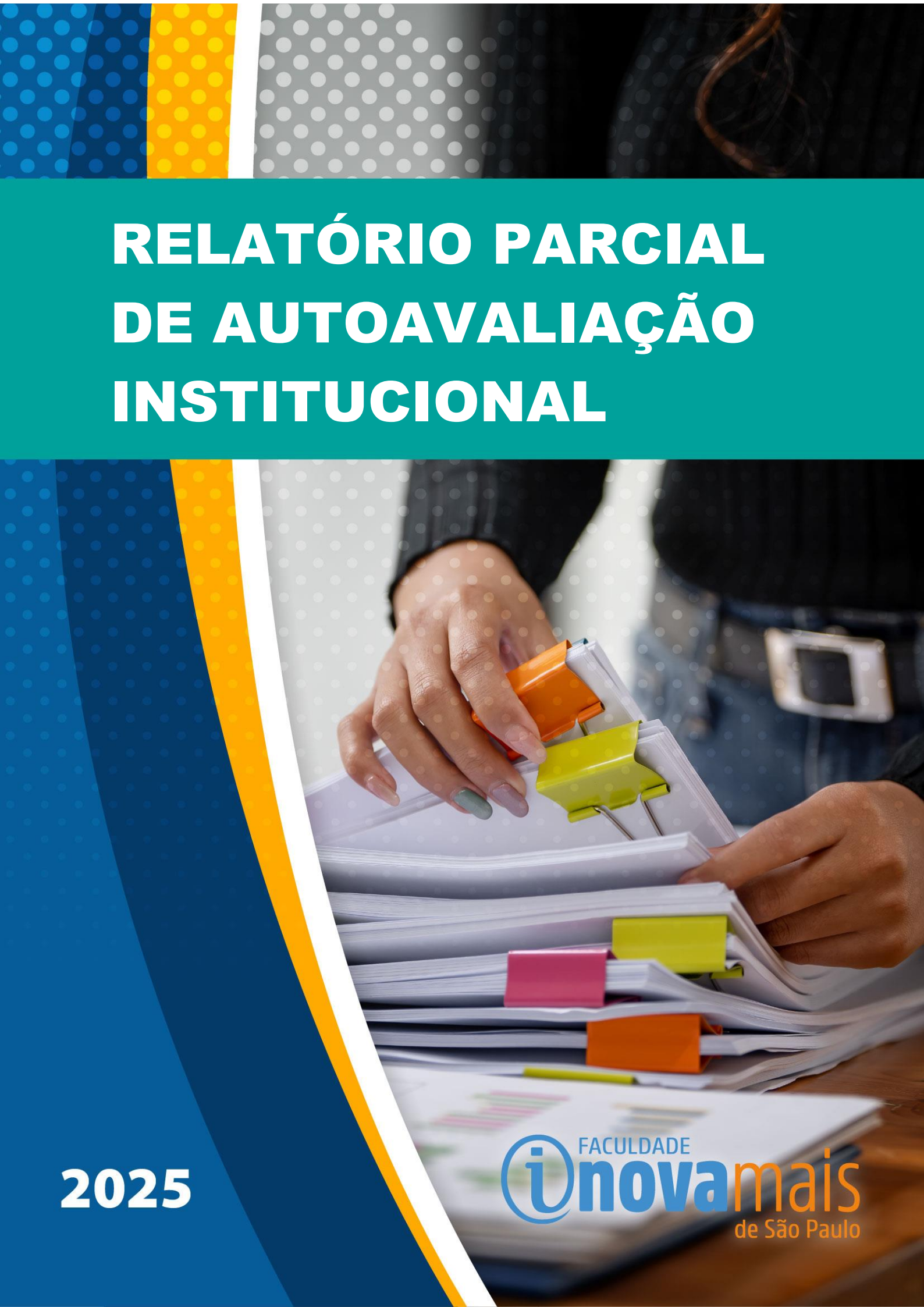




RELATÓRIO PARCIAL DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

2025



FACULDADE
inovamais
de São Paulo

FACULDADE INOVAMAI

**RELATÓRIO PARCIAL DE
AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

ANO BASE 2024

MARÇO / 2025

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO	6
2	CONSIDERAÇÕES INICIAIS.....	6
	2.1 DADOS DA INSTITUIÇÃO.....	8
	2.2 CONSTITUIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	8
3	OBJETIVOS DA AUTOAVALIAÇÃO.....	9
4	METODOLOGIA	11
	4.1 PARÂMETROS UTILIZADOS COMO RESPOSTAS ÀS PERGUNTAS DOS INSTRUMENTOS DE AUTOAVALIAÇÃO.....	16
	4.2 A ESCOLHA DOS RESPONDENTES.....	17
	4.3 MOBILIZAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO.....	17
	4.4 METODOLOGIA PARA ANÁLISE DOS RESULTADOS DO ANO DE 2024.....	19
5	DESENVOLVIMENTO E ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES.....	19
	5.1 EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....	20
	5.1.1 EIXO 2 - RECOMENDAÇÕES REFERENTES AO ANO DE 2024.....	21
	5.2 EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO.....	21
	5.2.1 EIXO 4 - RECOMENDAÇÕES REFERENTES AO ANO DE 2024.....	22
6	AÇÕES DE MELHORIA PARA O ANO SUBSEQUENTE.....	26
7	CONSIDERAÇÕES FINAIS	27
8	REFERÊNCIAS	29
9	APÊNCIES.....	30
	9.1 APÊNDICE A – RESULTADOS POR DESCRITOR (GERAL)	30
	9.2 APÊNDICE B – RESULTADOS POR DESCRITOR (ESPECÍFICO)	33

LISTA DE TABELAS

Tabela 1: Dados da instituição	8
Tabela 2: Membros da CPA	8
Tabela 3: Instrumento de Autoavaliação 2024 aplicado aos estudantes de graduação	14
Tabela 4: Instrumento de Autoavaliação 2024 aplicado aos docentes.....	15
Tabela 5: Instrumento de Autoavaliação 2024 aplicado aos coordenadores	15
Tabela 6: Instrumento de Autoavaliação 2024 aplicado aos técnicos administrativos.....	16
Tabela 7: Parâmetros utilizados como respostas às perguntas dos instrumentos de Autoavaliação.....	17
Tabela 8: Ações desenvolvidas pela CPA.....	18
Tabela 9: Eixo 2: Desenvolvimento Institucional ano de referência 2024	20
Tabela 10: Eixo 4: Políticas de Gestão ano de referência 2024	22
Tabela 11: Ações de melhorias	26
Tabela 12: Resultados por descritor geral	30

LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Acesso ao portal da Faculdade	19
---	----

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Participação, considerando todos os segmentos	20
Gráfico 2: As atividades de extensão implantadas na Inovamais.	33
Gráfico 3: Ações institucionais no que se refere a diversidade, ao meio ambiente, a memória cultural, a produção artística e ao patrimônio cultural.	33
Gráfico 4: Ações de responsabilidade social da Inovamais contemplam a inclusão social e o desenvolvimento econômico.....	34
Gráfico 5: Ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial.	34
Gráfico 6: As atividades de pesquisa, iniciação científica, tecnológica, são efetivamente implantadas na IES.....	35
Gráfico 7: As atividades de ensino implantadas na IES.....	35
Gráfico 8: Ações da Biblioteca.	36
Gráfico 9: Ações da Coordenação de Cursos.....	36
Gráfico 10: Ações da Diretoria Geral.	37
Gráfico 11: Ações do Setor de limpeza e manutenção.....	37
Gráfico 12: Ações da Ouvidoria.....	38
Gráfico 13: Ações do Setor de Tecnologia da Informação.	38
Gráfico 14: Ações da Central de Relacionamento.	39
Gráfico 15: Ações da Coordenação de Pesquisa e Extensão.	39
Gráfico 16: Quanto às metas e objetivos do PDI articulados com a missão institucional, com o cronograma estabelecido e com os resultados do processo de avaliação.....	40
Gráfico 17: As atividades de extensão implantadas na Inovamais.	40
Gráfico 18: Ações institucionais no que se refere a diversidade, ao meio ambiente, a memória cultural, a produção artística e ao patrimônio cultural.....	41
Gráfico 19: Ações de responsabilidade social da Inovamais contemplam a inclusão social e o desenvolvimento econômico.....	41
Gráfico 20: Ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial.	42
Gráfico 21: A participação dos técnico-administrativos nos órgãos de gestão e colegiados. .	42
Gráfico 22: Política de formação e capacitação dos colaboradores.	43
Gráfico 23: Ações da Biblioteca.	43
Gráfico 24: Ações da Coordenação de Cursos.....	44
Gráfico 25: Ações da Coordenação de Pesquisa e Extensão.	44
Gráfico 26: Ações da Diretoria Geral.	45
Gráfico 27: Ações do Setor de limpeza e manutenção.....	45
Gráfico 28: Ações da Ouvidoria.....	46
Gráfico 29: Ações do Setor de Tecnologia da Informação.	46
Gráfico 30: Ações da Central de Relacionamento.	47
Gráfico 31: Quanto às metas e objetivos do PDI articulados com a missão institucional, com o cronograma estabelecido e com os resultados do processo de avaliação.....	47
Gráfico 32: As atividades de extensão implantadas na Inovamais.	48
Gráfico 33: Ações institucionais no que se refere a diversidade, ao meio ambiente, a memória cultural, a produção artística e ao patrimônio cultural.....	48

Gráfico 34: Ações de responsabilidade social da Inovamais contemplam a inclusão social e o desenvolvimento econômico.....	49
Gráfico 35: Ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial.	49
Gráfico 36: A participação dos técnico-administrativos nos órgãos de gestão e colegiados ...	50
Gráfico 37: Política de formação e capacitação dos colaboradores.	50
Gráfico 38: Ações da Biblioteca	51
Gráfico 39: Ações da Diretoria Geral	51
Gráfico 40: Ações do Setor de limpeza e manutenção.....	52
Gráfico 41: Ações da Ouvidoria.....	52
Gráfico 42: Ações do Setor de Tecnologia da Informação.	53
Gráfico 43: Ações da Central de Relacionamento.	53
Gráfico 44: Ações da Coordenação de Pesquisa e Extensão.	54
Gráfico 45: Quanto às metas e objetivos do PDI articulados com a missão institucional, com o cronograma estabelecido e com os resultados do processo de avaliação.....	54
Gráfico 46: Ações institucionais no que se refere a diversidade, ao meio ambiente, a memória cultural, a produção artística e ao patrimônio cultural.	55
Gráfico 47: Ações de responsabilidade social da Inovamais contemplam a inclusão social e o desenvolvimento econômico.	55
Gráfico 48: Ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial.	56
Gráfico 49: A participação dos técnico-administrativos nos órgãos de gestão e colegiados..	56
Gráfico 50: Política de formação e capacitação dos colaboradores.	57
Gráfico 51: Ações da Biblioteca.	57
Gráfico 52: Ações da Diretoria Geral.	58
Gráfico 53: Ações do Setor de limpeza e manutenção.....	58
Gráfico 54Gráfico 53 - Ações da Ouvidoria.	59
Gráfico 55: Ações do Setor de Tecnologia da Informação.	59

1 APRESENTAÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade Inovamais apresenta o Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional referente ao ano de 2024.

O objetivo principal da Autoavaliação Institucional é contribuir para a identificação de aspectos relacionados aos atores da instituição (docentes, técnicos administrativos e estudantes), com vistas à melhoria contínua e excelência administrativa e acadêmica no que diz respeito ao Ensino, à Pesquisa e à Extensão.

Assim, a Autoavaliação Institucional, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), é um processo fundamental para alcançar a qualidade de excelência. Esse processo é coordenado pela CPA, órgão de natureza deliberativa e normativa no que se refere à Avaliação Institucional, tanto em aspectos acadêmicos quanto administrativos.

No que se refere à estrutura e aos procedimentos avaliativos, este Relatório seguiu as indicações da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, e da Nota Técnica nº 65, de 9 de outubro de 2014, da Diretoria de Avaliação da Educação Superior (Daes), do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), com a orientação da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (Conaes).

A cultura da prática consciente de Autoavaliação gerenciada, sobretudo, por dever de legislação, materializa-se pela forma de assegurar o planejamento institucional, uma vez que o seu resultado deve fundamentar todas as ações da instituição. Dessa forma, por se tratar de Relatório Parcial do ano de 2024, este documento apresenta um Plano parcial de Ação de Melhorias, que deverá fundamentar as ações da IES.

Além de ser disponibilizado no e-MEC para subsidiar a avaliação externa pelo Inep/Ministério da Educação (MEC), este Relatório estará disponível também no site da Faculdade Inovamais, constituindo-se em mais um instrumento de gestão, transparência e acompanhamento do desenvolvimento institucional.

2 CONSIDERAÇÕES INICIAIS

É mantenedora da **Faculdade Inovamais** o INSTITUTO EDUCA MAIS, associação privada, com prazo de duração indeterminado, com domicílio, sede e foro na comarca da Capital do Estado de São Paulo, regendo-se pelo seu contrato social, devidamente registrado nos órgãos competentes e pelas demais normas legais em vigor.

A **Faculdade Inovamais**, doravante denominada apenas **Inovamais** tem o intuito de produzir e difundir o conhecimento nas diversas áreas do saber, contribuindo para o pleno

exercício da cidadania, mediante formação humanista, crítica, reflexiva e consciente, preparando profissionais com competência e atualização para o mundo do trabalho em uma dinâmica globalizada, visando contribuir para a melhoria das condições de vida da sociedade.

A **Inovamais** tem como missão **investir e viabilizar** os processos de ensino e de aprendizagem que capacitem os seus egressos a atenderem às necessidades e expectativas do mercado de trabalho e da sociedade, com competência para **formular, sistematizar e socializar conhecimento** sem suas áreas de atuação. Para alcançar este objetivo, a Instituição promove a Educação Superior integrando a pesquisa e a extensão, visando à formação de sujeitos empreendedores e comprometidos com o autoconhecimento, a transformação social, cultural, política e econômica do Estado e da região.

A **Inovamais** se propõe a ser um centro irradiador de experiências educacionais e de práticas inovadoras, contribuindo para diminuir as carências naturais sócio-econômico-culturais do meio de atuação e que se traduzem em baixos indicadores sociais de qualidade de vida. Como IES inserida no contexto regional, espera contribuir para a defesa da cidadania e para o desenvolvimento e progresso integral e autossustentável de sua área geoe educacional.

Assim, há um compromisso a ser seguido: a qualidade do ensino oferecido deve ser também um exemplo a ser seguido por todos aqueles que realmente estão interessados em modificar-se por meio do ensino qualificado, preparando os jovens que, indubitavelmente, farão muito sucesso e estarão na vanguarda de todos esses avanços.

A partir da oferta inicial dos cursos de Graduação em Análise Desenvolvimento de Sistemas, Biomedicina, Ciência da Computação, Design de Interiores, Direito, Enfermagem, Engenharia Civil, Engenharia de Produção, Farmácia, Fisioterapia e Nutrição, será possível a formação de profissionais em diversas áreas do saber, ampliando, deste modo, o patrimônio cultural e contribuindo para o crescimento econômico e social do Estado.

A concepção do Projeto Institucional da **Inovamais** surge das necessidades e demandas da região de forma a fortalecer o desenvolvimento e construir uma massa crítica de profissionais que promovam a sustentabilidade local e sedimentem os fatores socioculturais e político-econômicos como valores fundamentais para o fortalecimento integrado da cidade e das suas áreas de influência.

Sediada na Rua Conde do Pinhal, 80, Liberdade, São Paulo - SP, 01501-060, próximo à estação Sé e Liberdade do Metro, a Faculdade possui em sua estrutura administrativa, organizacional e acadêmica profissionais altamente qualificados, mantendo a tradição de um ensino de alta qualidade.

De fácil acesso e no coração da Capital Paulista, a mais nova unidade localizada entre o bairro Liberdade e Sé conta com unidades laboratoriais práticas e equipamentos de última

geração, para preparar ainda mais os alunos do mercado de trabalho, biblioteca completa espaço para estudos e salas privativas para reuniões de grupos.

2.1 DADOS DA INSTITUIÇÃO

Tabela 1: Dados da instituição

Denominação Completa: (17375) INSTITUTO EDUCA MAIS (IE+)		
Denominação Abreviada: FACULDADE INOVAMAIS DE SÃO PAULO		Código: 18711
Natureza Jurídica: Associação Privada		CNPJ: 28.714.760/0001-80
Principal Atividade: 85.32-5-00 – Educação superior - graduação e pós-graduação		
Telefones: 0800 580 2520 / (11) 2174-2350 / (11) 98559-0417		
Endereço Eletrônico: comercial@faculdadeinovamais.edu.br		Página da Internet: https://www.faculdadeinovamais.edu.br/
Endereço Postal: Rua Conde do Pinhal, 80, Liberdade, São Paulo - SP, 01501-060		
Estado: São Paulo		Município: São Paulo

Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2024.

2.2 CONSTITUIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

À Comissão Própria de Avaliação cabe o acompanhamento e a execução da Política de Avaliação Institucional da Faculdade, observada a legislação pertinente. Ela atua de forma autônoma e independente em relação aos conselhos e demais órgãos colegiados existentes e, para fins de suporte administrativo, conforme Regulamento próprio.

Conforme art. 5º de seu Regulamento, a CPA é constituída por cinco docentes, sendo um coordenador, dois titulares e dois suplentes, por quatro discentes, sendo dois titulares e dois suplentes, dois técnicos administrativos, sendo um titular e um suplente e, por um representante da sociedade civil, totalizando 12 componentes.

A composição da CPA e as respectivas portarias de designação estão apresentadas no Tabela 2.

Tabela 2: Membros da CPA

Portaria nº 09 de 01 de março de 2025		
Nome	Função	Categoria
Carlos Eduardo Rocha dos Santos	Docente	Coordenador
Anita Cattleya Melo Sá Sales Barros	Docente	Titular
Péricles Cristiano Batista Flores	Docente	Titular
Rodinei Cesar Ponteli	Docente	Titular
Daniel Elias Chaves Junior	Docente	Suplente

Portaria nº 09 de 01 de março de 2025		
Plínio Regino Magalhães	Docente	Suplente
Andressa Luiza Correia Macedo	Discente	Titular
Douglas sombra de Araújo	Discente	Titular
Fabiana Andrade da Silva	Discente	Suplente
Jessica Gabriele Macedo Brito	Discente	Suplente
Iraildo Bezerra da Silva Junior	Técnico Administrativo	Titular
Valdira de Souza Abade	Técnico Administrativo	Suplente
José Roberto Dall	Sociedade Civil	Titular

Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2024.

3 OBJETIVOS DA AUTOAVALIAÇÃO

Atendendo os preceitos definidos pela CONAES, considera-se a avaliação da instituição como componente central que confere estrutura e coerência ao processo avaliativo que se desenvolve nas IES, integrando todos os demais componentes da avaliação institucional.

O processo auto avaliativo deve buscar fornecer uma visão global sob as perspectivas do conjunto de dimensões, estruturas, relações, atividades, funções e finalidades da IES, centrado em suas atividades de ensino, pesquisa e extensão segundo os diferentes perfis e missões institucionais, incluindo a gestão, a responsabilidade e compromissos sociais e a formação acadêmica e profissional com vistas a repensar sua missão para o futuro, assim como dos sujeitos da avaliação, que são os conjuntos de professores, de estudantes, de técnico administrativo e membros da comunidade externa especialmente convidados ou designados.

Nestes termos e na perspectiva de práticas exitosas, utilizaram-se como eixo central alguns objetivos, respeitadas as diferentes missões institucionais:

- Avaliar a instituição como uma totalidade integrada que permita a autoanálise valorativa da coerência entre a missão e as políticas institucionais, efetivamente realizadas, visando a melhoria da qualidade acadêmica e o desenvolvimento institucional;
- Privilegiar o conceito da autoavaliação e sua prática educativa para gerar, nos membros da comunidade acadêmica, autoconsciência de suas qualidades, problemas e desafios para o presente e o futuro, estabelecendo mecanismos institucionalizados e participativos para a sua realização;
- Avaliar eticamente a instituição, seus serviços e funcionários com responsabilidade de soberania social e construtora de uma sociedade cada vez mais justa e humana;
- Desenvolver, consolidar e reafirmar os princípios éticos dos discentes, professores, funcionários e dirigentes quanto à oferta qualitativa de ensino;

- Permitir que discentes exercitem, como atividade complementar dos seus estudos, a Avaliação Qualitativa Construtiva de uma Instituição de ensino como agentes transformadores da realidade de seres humanos;
- Auxiliar a instituição para que discentes formados sejam transformadores de sua própria realidade, dentre pessoas e instituições que irão atuar como profissionais qualificados; e,
- Aferir o grau de ética, cidadania, responsabilidade e integração social e humana da comunidade acadêmica.

Com os resultados da autoavaliação, será possível traçar um panorama da qualidade dos cursos oferecidos pela Instituição, bem como analisar se sua missão está de fato se realizando, visando a tomar decisões, tendo em vista o aperfeiçoamento da Instituição como um todo.

Partimos do pressuposto de que a avaliação é uma leitura orientada da realidade, segundo critérios pré-estabelecidos, de acordo com nossos padrões de qualidade. Dessa forma, acredita-se que a finalidade última da avaliação não seja classificar, nem tão pouco selecionar e excluir, mas que os resultados possam ser analisados a fim de que sejam propostos caminhos, metas, estratégias que vão ao encontro de nossas intenções educativas e responsabilidades sociais.

Nossa proposição de autoavaliação se justifica e se transforma em uma necessidade por ser um direito da população, distinguindo-se, assim, da proposição de um estado avaliador, de modo que, não interessa apenas ao Estado, mas muito mais à população (acadêmica e em geral) e, para tanto, deve se constituir em compromisso da Instituição e dos intelectuais que a compõem, ultrapassar a crítica e construir uma avaliação concernente com os ideais de uma sociedade justa e democrática.

Neste sentido, autoavaliação identifica um cenário aferindo qualidade tendo em vista as necessidades institucionais, funcionando como instrumento de gestão e de ação acadêmico-administrativa de melhoria institucional.

A autoavaliação institucional da Faculdade Inovamais destina-se a avaliar as funções do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão, enfocando os processos pedagógicos, científicos, sociais, técnicos e administrativos que se estabelecem por meio das relações sociais constitutivas da dinâmica da vida institucional. O que se pretende é analisar a coerência entre o que a Instituição faz e o que se propõe a fazer por meio da sua missão (compromissos, vocação, inserção regional e nacional) e finalidades.

Esse processo é realizado de forma permanente e conta com resultados a serem apresentados a cada ano, avaliando todos os aspectos das dez dimensões contempladas nos cinco eixos temáticos estabelecidos pela lei que instituiu o SINAES, que giram em torno desses eixos: o ensino, a pesquisa, a extensão, a responsabilidade social, o desempenho dos

alunos, a gestão da instituição, o corpo docente, as instalações e várias outras categorias e conjunto de indicadores. As informações obtidas com esta modalidade avaliativa serão utilizadas pela Faculdade Inovamais para orientação da sua eficácia institucional e efetividade acadêmica e social, para orientar suas políticas acadêmicas e de gestão e para desvelar à realidade dos cursos e da própria IES.

O presente relatório representa a continuidade do processo de autoavaliação, sendo o último relatório apresentado no triênio 2021, 2022 e 2023. Neste cenário, terá como missão averiguar os caminhos a serem trilhados pela IES nesse período, identificando os principais pontos de melhoria potencial, servindo de instrumento atuante de gestão.

4 METODOLOGIA

A elaboração do relatório observou as orientações e diretrizes da Diretoria de Avaliação da Educação Superior (DAES), do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira, (INEP), Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior, (CONAES), apresentadas pela Nota Técnica 065 de 09 de outubro de 2014, em termos de estrutura e procedimentos avaliativos.

Atendendo as exigências normativas, o relatório contempla em suas análises as dimensões institucionais apresentadas pelo art. 3º da Lei No. 10.861/2004 (SINAES), reunidas em cinco grandes Eixos. Importante instrumento transformador, a Autoavaliação sinaliza a necessidade de discussão, planejamento e implantação de ações corretivas e de melhoria que visam adequar a instituição às exigências de qualidade previstas nos instrumentos normativos vigentes, bem como aos seus objetivos, missão e valores.

O processo de Autoavaliação, com participação de toda a comunidade acadêmica, permite que a instituição tome consciência de seus pontos forte, suas fragilidades e possa adotar medidas corretivas e de ajustes não somente para atender às exigências legais e seus objetivos, mas também para desenvolver todo o seu potencial de qualidade e de satisfação dos seus discentes, docentes e toda a comunidade acadêmica.

A CPA vem esforçando-se para exercer as suas funções pautando-se na ética e na seriedade, realizando a Autoavaliação, envolvendo a participação de todos os setores da Instituição, analisando as ações e políticas institucionais de forma a produzir informações confiáveis, claras e precisas que podem ser úteis aos gestores, docentes e toda a comunidade acadêmica.

Para alcançar o seu escopo, a avaliação foi realizada com base nos dados obtidos nas avaliações internas e externas em diferentes níveis: por meio dos dados obtidos na avaliação interna realizada junto aos discentes, por meio dos dados obtidos na avaliação interna

realizada junto aos docentes e corpo técnico administrativo, coleta de dados internos, por meio da Ouvidoria, da caixa de sugestões, da Biblioteca e dos demais setores da IES, mas também dados obtidos nas avaliações externas feitas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP.

O Projeto de Autoavaliação Institucional definiu metodologias que atendessem as especificidades de cada uma das dez dimensões avaliadas levando em consideração os diferentes conteúdos, tratamento de fontes de dados e público-alvo. Ao longo do processo que impôs ritmos distintos para as diversas ações avaliativas, foi promovida uma interação periódica com os diferentes segmentos que constituem a Faculdade, o que além de possibilitar comunicação e diálogo, permitiu eventuais correções de rumos.

Adotar uma metodologia adequada é uma exigência que deve ser atendida ao se planejar o processo avaliativo. Foi feita a coleta de dados baseada em questionários (*in locu*), e análises documentais, que buscaram informações junto aos segmentos da comunidade acadêmica, do ponto de vista quantitativo e qualitativo. Nesse processo, foi tomado o cuidado de garantia do anonimato dos membros da comunidade que responderam aos questionários, tendo sido ressaltado, inclusive, o caráter de impessoalidade do processo. Assim, sustentada por essa metodologia, a autoavaliação cumprirá os objetivos e funções a que se destina, tendo sido realizada anualmente, buscando a contínua implementação das medidas tidas como desejáveis para a melhoria da qualidade nas diversas dimensões da vida institucional.

A Coordenação da CPA e membros – como responsáveis pela implementação e supervisão de todas as atividades relacionadas à coleta de dados para a Autoavaliação Institucional – ano 2024, todos se responsabilizaram por:

- Propor e legitimar os instrumentos de avaliação a serem validados;
- Planejar e coordenar encontros com os envolvidos no processo para orientação e esclarecimentos;
- Acompanhar a construção dos bancos de dados;
- Acompanhar o cumprimento de cronograma de aplicação de todo o processo de coleta de dados.

O cronograma de desenvolvimento, implantação e utilização, culminaram com a disponibilização dos dados para a comunidade dentro do prazo estabelecido para a continuação dos trabalhos. Responderam aos questionários uma amostra constituída de 18 professores e tutores, 2429 discentes, 15 empregados técnico-administrativos e 4 coordenadores dos cursos, totalizando 2466 respostas.

Após a aplicação da avaliação, foram coletados, sistematizados e oferecidos para os gestores da avaliação dados que declaravam a situação da aplicação dos questionários,

possibilitando a tomada de decisão quanto às mudanças na estratégia de sensibilização da comunidade acadêmica em áreas específicas.

Foi planejado um único tipo de coleta de dados: a voluntária. O objetivo foi estender a todos a possibilidade de participação efetiva no preenchimento dos instrumentos. As respostas fechadas foram tabuladas e organizadas em quadros, possibilitando a apresentação dos dados em relação às frequências e porcentagens.

Nota-se que os questionários abordam questões claras e objetivas naquilo que é concreto e inconfundível, no entanto preservando, quase sempre, a possibilidade de o indivíduo opinar sobre o assunto, desde o aspecto que trata da formulação da questão, até aspectos subjetivos que cercam objetos ou situações sob análise.

A fim de desencadear as atividades para coletar, organizar e avaliar as informações requeridas pelos indicadores recorreu-se à escolha de questionários. Tal escolha permitiu aperfeiçoar e minimizar o gasto de tempo com o objetivo de atingir à conclusão em tempo hábil, sem prejuízo da participação dos diferentes segmentos envolvidos que constituem a Inovamais.

O Programa de Avaliação Continuada foi proposto em 2009, pela direção geral, com o apoio da Presidência da Mantenedora enquanto encaminhamento metodológico que oferecesse possibilidades de obter informações quantitativas de um grupo de indivíduos. Outros dados qualitativos foram analisados pela CPA e obtidos por meio das reflexões sobre as opiniões, reações, percepções, sentimentos, crenças e atitudes apresentadas pelos participantes e pela análise documental.

Os objetivos da CPA foram descritos acima. O Relatório de Atividades de Autoavaliação da Faculdade Inovamais se constitui num referencial para todos os envolvidos com o Processo de Avaliação Institucional e comprometidos com a melhoria permanente da qualidade da Educação Superior, que compreende o ano letivo de 2024.

Os objetivos, metas e ações deste período são delineados em continuidade ao Processo de Avaliação descrito no Plano de Desenvolvimento Institucional da Faculdade Inovamais e sob diretrizes do SINAES e apreciação da Comissão Nacional de Avaliação de Educação Superior - CONAES. As análises, subsídios, recomendações, proposições de novos critérios resultantes da Autoavaliação foram trabalhadas e são divulgadas adiante.

Deste modo, este relatório atende ao disposto na Lei 10.861, de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior (SINAES). O Sistema estabelecido por essa lei tem como objetivo inaugurar uma nova fase do Ensino Superior no Brasil, considerando a um paradigma que estabelece a oferta de vagas, na educação superior, atrelada à melhoria de qualidade por meio do aumento permanente da eficácia institucional e de sua relação com responsabilidades sociais.

A autoavaliação institucional representa a primeira etapa, nos ciclos de avaliação do Ensino Superior, e certamente o alicerce do procedimento que contemplará, tendo a identidade institucional como referência, uma cultura de avaliação em médio prazo.

A Comissão Própria de Avaliação, ao mesmo tempo em que iniciou o ano letivo de 2024, lançou proposta de continuidade do trabalho, tendo em vista a necessidade de refinamento nos dados, já coletados, e de envolvimento de outros interlocutores relevantes para ampliação do trabalho avaliativo.

O ano avaliativo 2024 também tem como característica a realização de avaliação diagnóstica que implicou em acompanhamento personalizado para as dimensões dos Eixos 2 e 4 propostas pelo Sistema de Avaliação do Ensino Superior (SINAES) com preenchimento de inúmeros instrumentos de coletas de dados.

Apesar do caráter declaratório da avaliação diagnóstica, pode-se obter um retrato aproximado da realidade e diversidade da Inovamais. Por intermédio das diversas peculiaridades, potencialidades e fragilidades, é possível fornecer subsídios que permitam compreender a complexidade desta Instituição de Ensino Superior (IES) e para a comunidade interna orientação para a tomada de decisões.

Tabela 3: Instrumento de Autoavaliação 2024 aplicado aos estudantes de graduação

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	DIMENSÃO 1: A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI); DIMENSÃO 3: A responsabilidade social da instituição.
As atividades de extensão implantadas na Inovamais.	
Ações institucionais no que se refere a diversidade, ao meio ambiente, a memória cultural, a produção artística e ao patrimônio cultural.	
Ações de responsabilidade social da Inovamais contemplam a inclusão social e o desenvolvimento econômico.	
Ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial.	
As atividades de pesquisa, iniciação científica, tecnológica, são efetivamente implantadas na IES.	
As atividades de ensino implantadas na IES.	
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO	DIMENSÃO 5: As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico administrativo; DIMENSÃO 6: A Organização e Gestão; DIMENSÃO 10: Sustentabilidade financeira.
Ações da Biblioteca.	
Ações da Coordenação de Cursos.	
Ações da Diretoria Geral.	
Ações do Setor de limpeza e manutenção.	
Ações da Ouvidoria.	
Ações do Setor de Tecnologia da Informação.	
Ações da Central de Relacionamento.	
Ações da Coordenação de Pesquisa e Extensão.	

Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2024.

Tabela 4: Instrumento de Autoavaliação 2024 aplicado aos docentes

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	DIMENSÃO 1: A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI*); DIMENSÃO 3: A responsabilidade social da instituição.
Quanto às metas e objetivos do PDI articulados com a missão institucional, com o cronograma estabelecido e com os resultados do processo de avaliação.	
As atividades de extensão implantadas na Inovamais.	
Ações institucionais no que se refere a diversidade, ao meio ambiente, a memória cultural, a produção artística e ao patrimônio cultural.	
Ações de responsabilidade social da Inovamais contemplam a inclusão social e o desenvolvimento econômico.	
Ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial.	
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO	DIMENSÃO 5: As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico administrativo; DIMENSÃO 6: A Organização e Gestão; DIMENSÃO 10: Sustentabilidade financeira.
A participação dos técnico-administrativos nos órgãos de gestão e colegiados.	
Política de formação e capacitação dos colaboradores.	
Ações da Biblioteca.	
Ações da Coordenação de Cursos.	
Ações da Diretoria Geral.	
Ações do Setor de limpeza e manutenção.	
Ações da Ouvidoria.	
Ações do Setor de Tecnologia da Informação.	
Ações da Central de Relacionamento.	
Ações da Coordenação de Pesquisa e Extensão.	

Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2024.

Tabela 5: Instrumento de Autoavaliação 2024 aplicado aos coordenadores

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	DIMENSÃO 1: A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI*); DIMENSÃO 3: A responsabilidade social da instituição.
Quanto às metas e objetivos do PDI articulados com a missão institucional, com o cronograma estabelecido e com os resultados do processo de avaliação.	
As atividades de extensão implantadas na Inovamais.	
Ações institucionais no que se refere a diversidade, ao meio ambiente, a memória cultural, a produção artística e ao patrimônio cultural.	
Ações de responsabilidade social da Inovamais contemplam a inclusão social e o desenvolvimento econômico.	
Ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial.	
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO	DIMENSÃO 5: As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico administrativo; DIMENSÃO 6: A Organização e Gestão; DIMENSÃO 10: Sustentabilidade financeira.
A participação dos técnico-administrativos nos órgãos de gestão e colegiados.	
Política de formação e capacitação dos colaboradores.	

Ações da Biblioteca.
Ações da Diretoria Geral.
Ações do Setor de limpeza e manutenção.
Ações da Ouvidoria.
Ações do Setor de Tecnologia da Informação.
Ações da Central de Relacionamento.
Ações da Coordenação de Pesquisa e Extensão.

Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2024.

Tabela 6: Instrumento de Autoavaliação 2024 aplicado aos técnicos administrativos

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	DIMENSÃO 1: A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI*); DIMENSÃO 3: A responsabilidade social da instituição.
Quanto às metas e objetivos do PDI articulados com a missão institucional, com o cronograma estabelecido e com os resultados do processo de avaliação.	
Ações institucionais no que se refere a diversidade, ao meio ambiente, a memória cultural, a produção artística e ao patrimônio cultural.	
Ações de responsabilidade social da Inovamais contemplam a inclusão social e o desenvolvimento econômico.	
Ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial.	
EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO	DIMENSÃO 5: As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico administrativo; DIMENSÃO 6: A Organização e Gestão; DIMENSÃO 10: Sustentabilidade financeira.
A participação dos técnico-administrativos nos órgãos de gestão e colegiados.	
Política de formação e capacitação dos colaboradores.	
Ações da Biblioteca.	
Ações da Diretoria Geral.	
Ações do Setor de limpeza e manutenção.	
Ações da Ouvidoria.	
Ações do Setor de Tecnologia da Informação.	

Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2024.

4.1 PARÂMETROS UTILIZADOS COMO RESPOSTAS ÀS PERGUNTAS DOS INSTRUMENTOS DE AUTOAVALIAÇÃO

As respostas relacionadas aos instrumentos de Autoavaliação foram configuradas em escala tipo Likert de cinco pontos (Tabela 7), na qual atribuíram-se pesos a cada alternativa. A partir dos resultados, a CPA procedeu à análise quantitativa, em quadros, e qualitativa, dissertando sobre os resultados alcançados e as recomendações.

Tabela 7: Parâmetros utilizados como respostas às perguntas dos instrumentos de Autoavaliação

Peso	0	1	2	3	4	5
Avaliação	Não se aplica	Péssimo	Ruim	Regular	Bom	Ótimo

Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2024.

4.2 A ESCOLHA DOS RESPONDENTES

Para aplicação dos instrumentos de Autoavaliação, a escolha dos respondentes na categoria discente ocorreu conforme objetivo do Sinaes referente à avaliação de cursos de graduação — a Autoavaliação compreende uma das etapas, ocasião em que os discentes desses cursos avaliam a instituição. Desse modo, o instrumento aplicado a este segmento foi direcionado ao público da graduação e da pós-graduação.

Em 2024, o público-alvo dos instrumentos de Autoavaliação foi composto por: docentes, tutores e coordenadores; técnicos administrativos e discentes da graduação e da pós-graduação regularmente matriculados no segundo semestre letivo daquele ano.

No que se refere à coleta de dados, primou-se pelo anonimato e voluntariado, sendo possível somente identificar o quantitativo de participantes, sejam estudantes, docentes ou técnicos administrativos.

4.3 MOBILIZAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO

A mobilização e sensibilização da comunidade acadêmica são etapas fundamentais para o sucesso do processo avaliativo conduzido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA). A participação ativa de discentes, docentes e tutores, técnicos administrativos e coordenadores é essencial para garantir uma avaliação institucional transparente e alinhada às necessidades da instituição. Dessa forma, é imprescindível adotar estratégias eficazes para envolver os diferentes segmentos e estimular a cultura de autoavaliação e melhoria contínua.

Para alcançar esse objetivo, a CPA investe em ações de comunicação e engajamento que visam informar sobre a importância do processo avaliativo e incentivar a participação da comunidade acadêmica. Campanhas institucionais, palestras, reuniões setoriais e o uso de canais digitais são algumas das estratégias utilizadas para ampliar a conscientização e promover um ambiente propício à colaboração. Essas iniciativas reforçam a ideia de que a avaliação não é apenas um requisito regulatório, mas uma ferramenta essencial para a qualificação do ensino, pesquisa e extensão.

Além disso, a sensibilização da comunidade acadêmica busca fortalecer o sentimento de pertencimento e corresponsabilidade no desenvolvimento institucional. Ao compreenderem o impacto direto da avaliação nos processos de tomada de decisão, os envolvidos passam a

contribuir de forma mais ativa e crítica. Esse engajamento contínuo possibilita uma avaliação mais representativa e eficaz, garantindo que as ações de melhoria propostas estejam alinhadas às reais demandas da instituição.

As atividades de sensibilização contaram, ainda, com o apoio das seguintes ações:

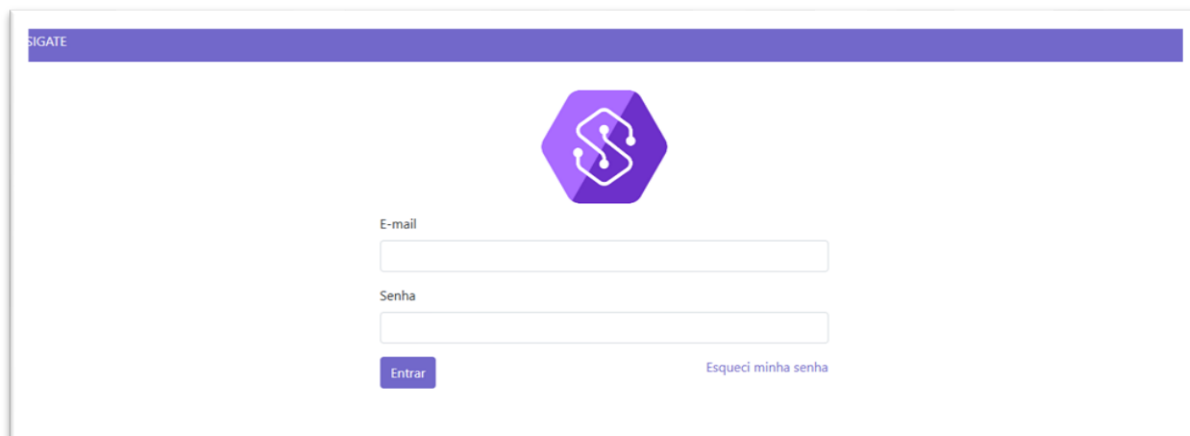
Tabela 8: Ações desenvolvidas pela CPA

	Ações desenvolvidas
	E-mail (alunos, docentes e técnicos administrativos): Foram enviados comunicados institucionais explicando a importância da avaliação, os prazos e o impacto dos resultados na melhoria contínua da instituição.
	Quadros de avisos: Materiais visuais foram afixados em locais estratégicos da faculdade, reforçando a conscientização sobre a avaliação e incentivando a participação.
	Portal do Aluno e Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA): Mensagens e banners informativos foram disponibilizados nesses ambientes para alcançar estudantes durante seu acesso às plataformas acadêmicas.
	Sala de aula: Professores e representantes da CPA realizaram comunicados presenciais e virtuais, explicando o processo e respondendo dúvidas diretamente aos alunos.
	Central de Relacionamento (WhatsApp): Estudantes receberam lembretes e orientações sobre a avaliação por meio de mensagens diretas, tornando a comunicação mais acessível e personalizada.

Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2024.

A Autoavaliação Institucional de 2024 foi disponibilizada, inicialmente, de 16 de outubro até 15 de novembro no portal da faculdade (<https://unimaisead.com.br/>) – Figura 1. Esse prazo foi prorrogado até 8 de dezembro, visando alcançar um quantitativo maior do público-alvo. O acesso ao instrumento estava condicionado ao *login* no portal da Faculdade (Figura 1).

Figura 1: Acesso ao portal da Faculdade



Fonte: Disponível em <https://unimaisead.com.br/#/login>

4.4 METODOLOGIA PARA ANÁLISE DOS RESULTADOS DO ANO DE 2024

O instrumento de Autoavaliação de 2024 apresentava seis opções de respostas: “Ótimo”, “Bom”, “Regular”, “Ruim”, “Péssimo” e “Não se aplica”. Cada uma delas possuía, respectivamente, os pesos “Cinco”, “Quatro”, “Três”, “Dois”, “Um” e “Zero” (Tabela 8).

Com base nesses critérios, calculou-se o percentual de satisfação do item avaliado, considerando o total de respondentes. Um resultado de 100% (cem por cento) significa plena satisfação, enquanto um resultado de 0% (zero por cento) significa ausência total de satisfação. Para que um item avaliado atinja 100% (cem por cento) de satisfação, faz-se necessário que todos os respondentes aptos a avaliá-lo o façam atribuindo o conceito “Ótimo”.

5 DESENVOLVIMENTO E ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

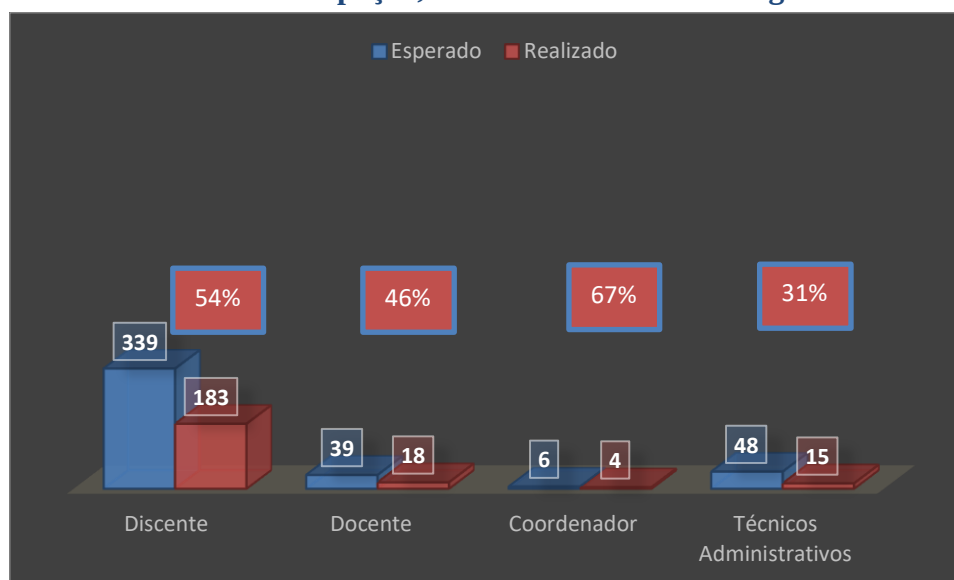
A apresentação dos dados e das informações da Autoavaliação Institucional da Faculdade InovaMais baseou-se no item 3.3 da Nota Técnica Inep/Daes/Conaes nº 65, de 2014: "Nesse campo devem ser apresentados os dados e as informações pertinentes a cada eixo/dimensão, de acordo com o PDI e a identidade das instituições".

Por se tratar do Relatório Parcial do triênio 2024-2026, os resultados das Autoavaliações estão consolidados com base apenas nos eixos 2 e 4.

De um total de 432 participantes esperados em 2024, o universo da Autoavaliação Institucional foi de 220 participantes respondentes, entre discentes, docentes e tutores (e

coordenadores) e técnicos administrativos. Do total de 339 discentes, 183 responderam; de 39 docentes, 18 responderam; de 6 coordenadores, 4 responderam; e de 48 técnicos administrativos, 15 responderam (Gráfico 1).

Gráfico 1: Participação, considerando todos os segmentos



Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

5.1 EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

No Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional, avaliam-se as Dimensões 1 (Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional) e 3 (Responsabilidade Social da Instituição). Para a Autoavaliação, foram apresentadas questões relacionadas à missão institucional, ao PDI e a demais ações promovidas pela instituição.

De acordo com os resultados obtidos, percebe-se que, em 2024, que praticamente todos os itens avaliados nesse eixo foram classificados com o conceito “Bom” (Tabela 9).

Tabela 9: Eixo 2: Desenvolvimento Institucional ano de referência 2024

Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional ano de referência 2024	Conceito
Quanto às metas e objetivos do PDI articulados com a missão institucional, com o cronograma estabelecido e com os resultados do processo de avaliação.	Bom
As atividades de extensão implantadas na Inovamais	Bom
Ações institucionais no que se refere a diversidade, ao meio ambiente, a memória cultural, a produção artística e ao patrimônio cultural.	Bom
Ações de responsabilidade social da Inovamais contemplam a inclusão social e o desenvolvimento econômico.	Regular
Ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial.	Bom
As atividades de pesquisa, iniciação científica, tecnológica, são efetivamente	Bom

Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional ano de referência 2024	Conceito
implantadas na IES.	
As atividades de ensino implantadas na IES.	Bom

Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

5.1.1 EIXO 2 - RECOMENDAÇÕES REFERENTES AO ANO DE 2024

Com relação ao conceito “Regular” obtido no item “Ações de responsabilidade social da Inovamais contemplam a inclusão social e o desenvolvimento econômico” sugere-se aprimorar as ações de responsabilidade social da Inovamais, é fundamental fortalecer programas de inclusão social, garantindo que grupos historicamente excluídos, como pessoas com deficiência e minorias, tenham maior acesso e permanência na instituição. Isso pode ser feito por meio da ampliação de projetos específicos, como bolsas de estudo voltadas para públicos em situação de vulnerabilidade, além da implementação de ações afirmativas que promovam uma comunidade acadêmica mais diversa e inclusiva.

Outra medida importante é a ampliação de iniciativas voltadas à capacitação profissional e empregabilidade. Para isso, a Inovamais pode oferecer cursos de curta duração, gratuitos ou com valores acessíveis, que estimulem o desenvolvimento de habilidades técnicas e empreendedoras. Além disso, parcerias estratégicas com empresas locais podem facilitar a oferta de estágios e oportunidades de primeiro emprego para os estudantes, contribuindo para a inserção no mercado de trabalho e fomentando o crescimento econômico da região.

O estabelecimento de parcerias com organizações do terceiro setor e o setor produtivo também pode gerar um impacto positivo na comunidade. Ao colaborar com ONGs, empresas e órgãos públicos, a instituição pode viabilizar projetos de extensão universitária que envolvam estudantes e docentes em iniciativas que atendam às demandas sociais e econômicas locais. Além disso, incentivar pesquisas voltadas ao desenvolvimento da região pode fortalecer o compromisso da Inovamais com sua responsabilidade social.

Por fim, é essencial melhorar a comunicação e o engajamento da comunidade acadêmica em relação a essas ações. Criar canais mais eficientes para divulgar os projetos, promover eventos e palestras sobre responsabilidade social e estimular a participação ativa de alunos e professores na construção dessas iniciativas são estratégias que podem ampliar o impacto das atividades realizadas. Dessa forma, a Inovamais poderá consolidar sua missão de inclusão social e desenvolvimento econômico de maneira mais efetiva e reconhecida.

5.2 EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

No Eixo – Políticas de Gestão, avaliam-se as Dimensões 5 (As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico administrativo), 6 (Organização e Gestão da

Instituição) e 10 (Sustentabilidade Financeira). Para a Autoavaliação, foram apresentadas questões relacionadas à organização e gestão da instituição, participação dos segmentos, entre outras.

De acordo com os resultados obtidos, nota-se que, em 2024, de maneira geral, esse eixo foi avaliado de forma diversificada. Das 10 questões, quatro obtiveram conceito “Bom” e quatro obtiveram conceito “Regular”, tivemos ainda um conceito “Ótimo” e um conceito “Sem opinião”. (Tabela 10).

Tabela 10: Eixo 4: Políticas de Gestão ano de referência 2024

Eixo 4 – Políticas de Gestão ano de referência 2024	Conceito
A participação dos técnico-administrativos nos órgãos de gestão e colegiados.	Regular
Política de formação e capacitação dos colaboradores.	Regular
Ações da Biblioteca.	Regular
Ações da Coordenação de Cursos.	Ótimo
Ações da Diretoria Geral.	Bom
Ações do Setor de limpeza e manutenção.	Bom
Ações da Ouvidoria.	Sem opinião
Ações do Setor de Tecnologia da Informação.	Regular
Ações da Central de Relacionamento.	Bom
Ações da Coordenação de Pesquisa e Extensão.	Bom

Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

5.2.1 EIXO 4 - RECOMENDAÇÕES REFERENTES AO ANO DE 2024

Com relação ao conceito “Regular” obtido no item “A participação dos técnico-administrativos nos órgãos de gestão e colegiados.”, recomenda-se criar mecanismos que incentivem e facilitem o envolvimento desses profissionais nos processos decisórios. Uma das estratégias pode ser a ampliação da representação dos técnico-administrativos em conselhos e comissões institucionais, garantindo que suas perspectivas e demandas sejam consideradas de forma mais efetiva.

Além disso, é importante estabelecer canais de comunicação mais acessíveis e transparentes para informar e incentivar a participação desses profissionais. Muitas vezes, a baixa adesão pode estar relacionada à falta de conhecimento sobre os espaços disponíveis para atuação. Portanto, a instituição pode promover reuniões periódicas, campanhas de conscientização e treinamentos que expliquem a importância da participação nos colegiados e como esse envolvimento impacta a gestão da instituição.

Outro ponto relevante é a criação de incentivos que estimulem a atuação dos técnico-administrativos nesses espaços. Medidas como a concessão de carga horária específica para participação em reuniões, o reconhecimento institucional da atuação nesses colegiados e até

mesmo programas de formação que preparem esses profissionais para a gestão universitária podem contribuir para um maior engajamento.

É fundamental estabelecer um ambiente institucional que valorize e respeite as contribuições dos técnico-administrativos nos processos de decisão. Isso pode ser feito por meio da inclusão efetiva de suas sugestões nas discussões estratégicas, do retorno transparente sobre as propostas apresentadas e da promoção de uma cultura organizacional que reconheça a importância de um modelo de gestão mais participativo e democrático.

No que tange ao conceito “Regular” obtido no item “Política de formação e capacitação dos colaboradores” sugere-se que um dos principais pontos a serem trabalhados é a ampliação das oportunidades de capacitação, garantindo que os treinamentos sejam regulares e alinhados às necessidades específicas de cada setor. Para isso, a instituição pode realizar um mapeamento das demandas dos colaboradores, identificando áreas prioritárias e desenvolvendo programas direcionados para fortalecer competências técnicas e gerenciais.

Além disso, é essencial diversificar os formatos de capacitação, oferecendo tanto treinamentos presenciais quanto cursos à distância, de forma a tornar o acesso mais flexível. A criação de uma plataforma interna de aprendizagem, com conteúdos gravados e materiais de apoio, pode ser uma alternativa para que os colaboradores se capacitem conforme sua disponibilidade. É importante, também, incentivar a participação em cursos e eventos externos, estabelecendo parcerias com instituições de ensino e organizações do setor para viabilizar descontos, bolsas ou auxílio financeiro para capacitação.

Outro aspecto fundamental é a valorização dos profissionais que buscam atualização constante. A Inovamais pode implementar políticas de reconhecimento, como progressões na carreira baseadas na participação em formações ou certificados de destaque para aqueles que concluírem programas relevantes. Além disso, criar um sistema de compartilhamento de conhecimento, no qual colaboradores que participam de cursos externos possam multiplicar os aprendizados internamente, pode fortalecer o desenvolvimento coletivo e incentivar a cultura de formação contínua.

Para que a política de capacitação tenha impacto real, é necessário que haja um acompanhamento sistemático dos resultados. Isso pode ser feito por meio de pesquisas de satisfação, análise da aplicação prática dos conhecimentos adquiridos e revisão periódica das iniciativas de formação para garantir que atendam às necessidades dos colaboradores e da instituição. Dessa forma, a Inovamais poderá consolidar um ambiente de aprendizado contínuo, promovendo o crescimento profissional de seus colaboradores e a melhoria da qualidade dos serviços prestados.

No que se refere ao conceito “Regular” obtido no item “Ações da Biblioteca” aconselha-se investir na atualização do acervo, garantindo que livros, periódicos e outros

recursos estejam alinhados às demandas dos cursos e áreas de pesquisa. Além disso, expandir o acesso a bases de dados científicas e disponibilizar mais materiais digitais pode facilitar a consulta e tornar a biblioteca mais acessível, especialmente para alunos que estudam em horários alternativos.

Outro ponto relevante é a promoção de eventos e atividades que incentivem a leitura e o uso dos recursos da biblioteca. A criação de clubes de leitura, palestras com autores, workshops sobre pesquisa acadêmica e exposições culturais pode aumentar o engajamento dos alunos e professores com o espaço. Além disso, ações que orientem os usuários sobre como utilizar melhor as ferramentas disponíveis, como treinamentos sobre normas acadêmicas e uso de bases de dados, podem contribuir para o aprimoramento das competências de pesquisa.

A acessibilidade e a qualidade do atendimento também devem ser pontos de atenção. Garantir que a biblioteca tenha espaços adequados para estudo individual e em grupo, com ambientes confortáveis e silenciosos, pode melhorar a experiência dos usuários. Além disso, o fortalecimento do suporte técnico e informativo prestado pela equipe é essencial. Capacitações periódicas para os funcionários da biblioteca podem aprimorar o atendimento e garantir que os usuários recebam orientações mais precisas e eficientes.

Por fim, é fundamental criar mecanismos para avaliar continuamente os serviços da biblioteca e entender melhor as necessidades da comunidade acadêmica. Pesquisas regulares de satisfação, canais de sugestões e fóruns de discussão podem fornecer insights valiosos para aprimorar as ações oferecidas. Dessa forma, a biblioteca poderá consolidar seu papel como um centro dinâmico de aprendizado, cultura e pesquisa, atendendo de forma mais eficaz às expectativas de alunos, professores e funcionários.

Com base no conceito “Regular” obtido no item “Ações do Setor de Tecnologia da Informação” propõe-se a otimização dos sistemas e ferramentas tecnológicas disponíveis, garantindo que sejam intuitivos, acessíveis e atendam de forma eficiente às necessidades dos alunos, professores e técnicos administrativos. Para isso, é importante investir na modernização das plataformas institucionais, priorizando interfaces mais amigáveis, melhor integração entre os sistemas acadêmicos e administrativos, além da implementação de soluções que automatizem processos e reduzam a burocracia.

Outro aspecto relevante é a melhoria do suporte técnico prestado pelo setor. Para garantir um atendimento mais eficiente, a instituição pode ampliar os canais de suporte, disponibilizando atendimento via chat, e-mail e telefone, além de criar uma central de autoatendimento com tutoriais e FAQs para resolução rápida de problemas comuns. A redução do tempo de resposta às solicitações dos usuários também deve ser priorizada, seja por meio do aumento da equipe de TI ou pela implementação de um sistema mais eficaz de gestão de chamados.

A capacitação dos usuários para o uso adequado das ferramentas tecnológicas também pode contribuir para a melhoria na percepção sobre o setor. A oferta de treinamentos periódicos para docentes, alunos e funcionários sobre o uso das plataformas institucionais, segurança digital e boas práticas no ambiente virtual pode reduzir dificuldades técnicas e otimizar a utilização dos recursos disponíveis.

É essencial estabelecer um processo contínuo de avaliação das ações do setor, garantindo que as demandas da comunidade acadêmica sejam ouvidas e atendidas. Pesquisas regulares de satisfação, fóruns de discussão com representantes de diferentes setores e um canal aberto para sugestões podem fornecer informações valiosas para ajustes e inovações. Dessa forma, o Setor de Tecnologia da Informação poderá desempenhar um papel ainda mais estratégico na instituição, promovendo um ambiente digital mais eficiente, acessível e inovador.

Referente ao conceito “Sem opinião” obtido no item “Ações da Ouvidoria” entende-se que um dos principais motivos pode ser a falta de conhecimento sobre a existência e o funcionamento desse setor. Isso pode significar que a Ouvidoria não está suficientemente divulgada entre a comunidade acadêmica, ou que seus canais de comunicação não são acessíveis e visíveis o bastante para que discentes, professores e funcionários saibam como utilizá-la quando necessário.

Outro fator que pode ter contribuído para essa percepção neutra é a falta de experiências diretas com o serviço. Isso pode indicar tanto que a comunidade acadêmica não encontra motivos para recorrer à Ouvidoria, o que seria um aspecto positivo, quanto que, quando há problemas, os usuários preferem buscar soluções por outros meios, como coordenações de curso, secretaria ou diretoria. Se esse for o caso, pode ser um sinal de que a Ouvidoria não é vista como um canal eficiente para intermediação de conflitos e resolução de demandas institucionais.

Para melhorar essa situação, a Inovamais pode investir em uma campanha de conscientização sobre o papel e a importância da Ouvidoria. Isso pode incluir a divulgação mais ativa em meios digitais, murais institucionais, reuniões acadêmicas e até apresentações presenciais para esclarecer como funciona o processo de registro e acompanhamento de manifestações. Além disso, a instituição pode aprimorar a acessibilidade dos canais de atendimento, garantindo múltiplas formas de contato, como e-mail, formulários on-line, atendimento presencial e até um canal anônimo, caso necessário.

Outro ponto essencial é a transparência nos processos. Criar um sistema que permita aos usuários acompanhar o andamento de suas solicitações e fornecer retornos mais ágeis e detalhados pode aumentar a confiança no setor. Além disso, a Ouvidoria pode divulgar periodicamente relatórios com dados gerais sobre as demandas recebidas, soluções adotadas e impactos das ações, reforçando sua relevância dentro da instituição.

É importante realizar ações que incentivem o uso da Ouvidoria como um espaço de escuta ativa e diálogo. Promover eventos ou rodas de conversa com a comunidade acadêmica, nos quais dúvidas e sugestões possam ser discutidas abertamente, pode fortalecer a credibilidade do setor e incentivar uma cultura de participação mais ativa. Dessa forma, a Ouvidoria pode se tornar um canal mais reconhecido e utilizado, contribuindo para a melhoria contínua da instituição.

6 AÇÕES DE MELHORIA PARA O ANO SUBSEQUENTE

O indicativo das principais ações que podem ser executadas pela Faculdade Inovamais, a partir da Autoavaliação Institucional de 2024, teve como base o item 3.5 da Nota Técnica Inep/Daes/Conaes nº 65, de 2014: “Ações deverão ser previstas a partir da análise dos dados e das informações, visando à melhoria das atividades acadêmicas e de gestão da instituição” (Tabela 11).

Tabela 11: Ações de melhorias

Eixos	Ações de melhoria
Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional	
Participação dos técnico-administrativos nos órgãos de gestão e colegiados.	- Ampliar a representação dos técnico-administrativos em conselhos e comissões institucionais. - Criar canais de comunicação mais transparentes sobre oportunidades de participação nos colegiados. - Oferecer incentivos, como carga horária específica para reuniões e reconhecimento institucional, para aumentar o engajamento. - Promover capacitações sobre gestão universitária para os técnico-administrativos.
Eixo 4 – Políticas de Gestão	
Política de formação e capacitação dos colaboradores.	- Ampliar a oferta de treinamentos regulares e alinhados às necessidades dos setores. - Diversificar os formatos de capacitação, incluindo opções presenciais e a distância. - Estabelecer parcerias com instituições para viabilizar descontos ou bolsas em cursos externos. - Criar programas de reconhecimento e progressão na carreira baseados na capacitação contínua.
Ações da Biblioteca.	- Atualizar e expandir o acervo físico e digital para atender melhor às necessidades acadêmicas. - Promover eventos culturais, clubes de leitura e workshops sobre pesquisa acadêmica. - Capacitar a equipe para oferecer suporte técnico e informativo mais eficiente aos usuários.

Eixos	Ações de melhoria
Ações do Setor de Tecnologia da Informação.	- Modernizar os sistemas institucionais, tornando-os mais intuitivos e integrados. - Melhorar o suporte técnico, ampliando canais de atendimento e reduzindo o tempo de resposta. - Oferecer treinamentos sobre o uso das ferramentas tecnológicas disponíveis. - Criar um canal permanente para receber sugestões e avaliar a satisfação dos usuários.
Ações da Ouvidoria.	- Ampliar a divulgação da Ouvidoria e esclarecer suas funções para a comunidade acadêmica. - Criar múltiplos canais de atendimento, incluindo opções anônimas. - Garantir maior transparência no acompanhamento e retorno das solicitações. - Realizar eventos e rodas de conversa para incentivar o uso da Ouvidoria como canal de escuta ativa.

Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Com vistas à condução do processo de Autoavaliação Institucional, a Comissão Própria de Avaliação trabalhou de forma colaborativa, participativa e democrática em 2024, a fim de contribuir para o levantamento de dados que possam subsidiar as ações da gestão máxima para melhoria dos processos que envolvem a educação, a ciência e a tecnologia, com base na missão, valores e visão da Faculdade Inovamais.

Para isso, desenvolveu-se ações e procedimentos visando à sensibilização das comunidades interna e externa quanto ao objetivo que rege a Autoavaliação, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional, como um processo de autoconhecimento. O resultado da avaliação interna coordenado e executado pela CPA, materializado neste Relatório Parcial de Autoavaliação do triênio 2024-2026, motiva e responsabiliza a instituição na totalidade a uma reflexão crítica, visando ao reconhecimento dos avanços, das limitações e da necessidade de maior atuação, quando necessária; além de possibilitar tomada de decisão a curto, médio ou longo prazos para superar os desafios.

A CPA finaliza os trabalhos do ano letivo de 2024 destacando o empenho das comissões locais e gestores dos campi ao assumirem o compromisso com a Autoavaliação e a produção deste relatório de forma a fortalecer as relações de cooperação entre os segmentos que compõem a Faculdade Inovamais.

Assim, a CPA coordenou, analisou e apresentou, neste documento, os dados e as informações da IES referentes ao ano de 2024, os quais fundamentam o Plano de Ação de

Melhoria. Documento que possibilita, sobretudo, aos gestores reflexões e possíveis tomadas de decisões, que venham a contribuir para a qualidade dos processos de ensino, pesquisa, extensão, administração, inclusão, inovação, comunicação, internacionalização, desenvolvimento institucional e gestão da Faculdade Inovamais.

8 REFERÊNCIAS

BRASIL. **Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004.** Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes) e dá outras providências. Conaes. Orientações gerais para o roteiro da Autoavaliação das instituições. Inep: Brasília, 2004.

BRASIL. **Nota Técnica Inep/Daes/Conaes nº 65, de 9 de outubro de 2014.** Institui o Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional. Brasília, 2014.

COMISSÃO NACIONAL DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR. **Diretrizes para a Avaliação das Instituições de Educação Superior.** Brasília, 2016.

9 APÊNCIES

9.1 APÊNDICE A – RESULTADOS POR DESCRITOR (GERAL)

Tabela 12: Resultados por descritor geral

Categoria	Eixo	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Discente	Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional	As atividades de extensão implantadas na Inovamais.	43%	Bom
Discente	Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional	Ações institucionais no que se refere a diversidade, ao meio ambiente, a memória cultural, a produção artística e ao patrimônio cultural.	43%	Bom
Discente	Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional	Ações de responsabilidade social da Inovamais contemplam a inclusão social e o desenvolvimento econômico.	42%	Bom
Discente	Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional	Ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial.	41%	Ótimo
Discente	Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional	As atividades de pesquisa, iniciação científica, tecnológica, são efetivamente implantadas na IES.	42%	Bom
Discente	Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional	As atividades de ensino implantadas na IES.	42%	Bom
Docente (Incluindo tutores)	Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional	Quanto às metas e objetivos do PDI articulados com a missão institucional, com o cronograma estabelecido e com os resultados do processo de avaliação.	44%	Bom
Docente (Incluindo tutores)	Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional	As atividades de extensão implantadas na Inovamais.	50%	Bom
Docente (Incluindo tutores)	Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional	Ações institucionais no que se refere a diversidade, ao meio ambiente, a memória cultural, a produção artística e ao patrimônio cultural.	28%	Regular
Docente (Incluindo tutores)	Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional	Ações de responsabilidade social da Inovamais contemplam a inclusão social e o desenvolvimento econômico.	33% 33%	Ótimo Bom
Docente (Incluindo tutores)	Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional	Ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial.	44%	Bom
Coordenação	Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional	Quanto às metas e objetivos do PDI articulados com a missão institucional, com o cronograma estabelecido e com os resultados do processo de avaliação.	75%	Bom
Coordenação	Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional	As atividades de extensão implantadas na Inovamais.	75%	Regular

Categoria	Eixo	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Coordenação	Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional	Ações institucionais no que se refere a diversidade, ao meio ambiente, a memória cultural, a produção artística e ao patrimônio cultural.	75%	Bom
Coordenação	Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional	Ações de responsabilidade social da Inovamais contemplam a inclusão social e o desenvolvimento econômico.	75%	Regular
Coordenação	Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional	Ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial.	25% 25% 25% 25%	Ótimo Bom Regular Ruim
Técnico Administrativo	Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional	Quanto às metas e objetivos do PDI articulados com a missão institucional, com o cronograma estabelecido e com os resultados do processo de avaliação.	53%	Regular
Técnico Administrativo	Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional	Ações institucionais no que se refere a diversidade, ao meio ambiente, a memória cultural, a produção artística e ao patrimônio cultural.	47%	Regular
Técnico Administrativo	Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional	Ações de responsabilidade social da Inovamais contemplam a inclusão social e o desenvolvimento econômico.	40%	Regular
Técnico Administrativo	Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional	Ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial.	53%	Regular
Discente	Eixo 4 – Políticas de Gestão	Ações da Biblioteca.	41%	Bom
Discente	Eixo 4 – Políticas de Gestão	Ações da Coordenação de Cursos.	41%	Bom
Discente	Eixo 4 – Políticas de Gestão	Ações da Diretoria Geral.	42%	Bom
Discente	Eixo 4 – Políticas de Gestão	Ações do Setor de limpeza e manutenção.	34%	Bom
Discente	Eixo 4 – Políticas de Gestão	Ações da Ouvidoria.	36%	Bom
Discente	Eixo 4 – Políticas de Gestão	Ações do Setor de Tecnologia da Informação.	41%	Bom
Discente	Eixo 4 – Políticas de Gestão	Ações da Central de Relacionamento.	38%	Bom
Discente	Eixo 4 – Políticas de Gestão	Ações da Coordenação de Pesquisa e Extensão.	40%	Bom
Docente (Incluindo tutores)	Eixo 4 – Políticas de Gestão	A participação dos técnico-administrativos nos órgãos de gestão e colegiados.	50%	Bom
Docente (Incluindo tutores)	Eixo 4 – Políticas de Gestão	Política de formação e capacitação dos colaboradores.	39%	Bom

Categoria	Eixo	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Docente (Incluindo tutores)	Eixo 4 – Políticas de Gestão	Ações da Biblioteca.	61%	Bom
Docente (Incluindo tutores)	Eixo 4 – Políticas de Gestão	Ações da Coordenação de Cursos.	44%	Ótimo
Docente (Incluindo tutores)	Eixo 4 – Políticas de Gestão	Ações da Diretoria Geral.	56%	Ótimo
Docente (Incluindo tutores)	Eixo 4 – Políticas de Gestão	Ações do Setor de limpeza e manutenção.	44%	Ótimo
Docente (Incluindo tutores)	Eixo 4 – Políticas de Gestão	Ações da Ouvidoria.	22%	Bom
Docente (Incluindo tutores)	Eixo 4 – Políticas de Gestão	Ações do Setor de Tecnologia da Informação.	39%	Regular
Docente (Incluindo tutores)	Eixo 4 – Políticas de Gestão	Ações da Central de Relacionamento.	50%	Sem opinião
Docente (Incluindo tutores)	Eixo 4 – Políticas de Gestão	Ações da Coordenação de Pesquisa e Extensão.	50%	Bom
Coordenação	Eixo 4 – Políticas de Gestão	A participação dos técnico-administrativos nos órgãos de gestão e colegiados.	100%	Regular
Coordenação	Eixo 4 – Políticas de Gestão	Política de formação e capacitação dos colaboradores.	75%	Regular
Coordenação	Eixo 4 – Políticas de Gestão	Ações da Biblioteca.	75%	Regular
Coordenação	Eixo 4 – Políticas de Gestão	Ações da Diretoria Geral.	50% 50%	Bom Regular
Coordenação	Eixo 4 – Políticas de Gestão	Ações do Setor de limpeza e manutenção.	50% 50%	Bom Regular
Coordenação	Eixo 4 – Políticas de Gestão	Ações da Ouvidoria.	50% 50%	Regular Sem opinião
Coordenação	Eixo 4 – Políticas de Gestão	Ações do Setor de Tecnologia da Informação.	50% 50%	Regular Ruim
Coordenação	Eixo 4 – Políticas de Gestão	Ações da Central de Relacionamento.	50%	Ruim
Coordenação	Eixo 4 – Políticas de Gestão	Ações da Coordenação de Pesquisa e Extensão.	75%	Bom
Técnico Administrativo	Eixo 4 – Políticas de Gestão	A participação dos técnico-administrativos nos órgãos de gestão e colegiados.	33%	Regular
Técnico Administrativo	Eixo 4 – Políticas de Gestão	Política de formação e capacitação dos colaboradores.	33%	Regular
Técnico Administrativo	Eixo 4 – Políticas de Gestão	Ações da Biblioteca.	47%	Regular
Técnico Administrativo	Eixo 4 – Políticas de Gestão	Ações da Diretoria Geral.	47%	Regular

Categoria	Eixo	Pergunta	Porcentagem	Avaliação
Técnico Administrativo	Eixo 4 – Políticas de Gestão	Ações do Setor de limpeza e manutenção.	33%	Ótimo
Técnico Administrativo	Eixo 4 – Políticas de Gestão	Ações da Ouvidoria.	33%	Bom
Técnico Administrativo	Eixo 4 – Políticas de Gestão	Ações do Setor de Tecnologia da Informação.	33% 33%	Bom Regular

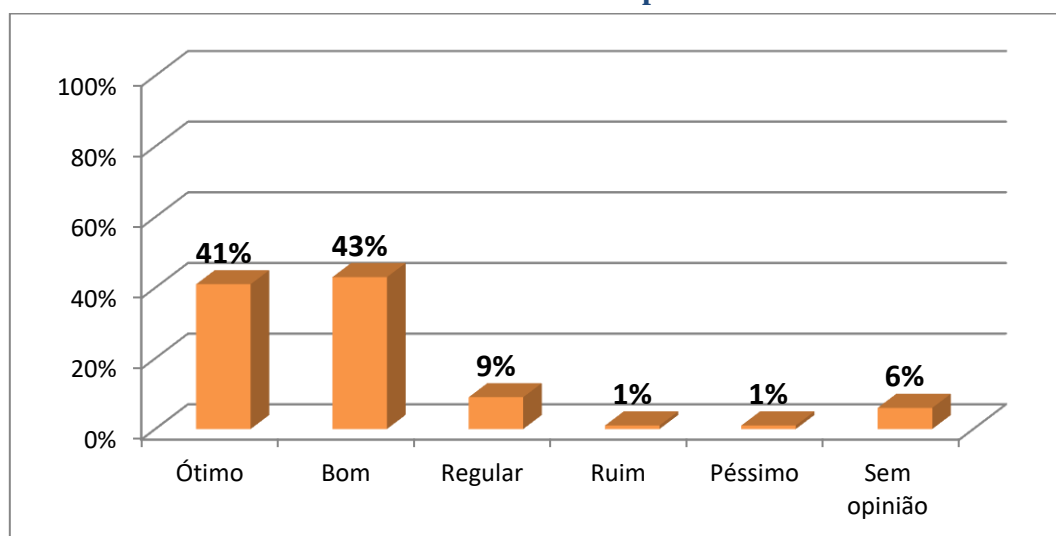
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

9.2 APÊNDICE B – RESULTADOS POR DESCRITOR (ESPECÍFICO)

Discente

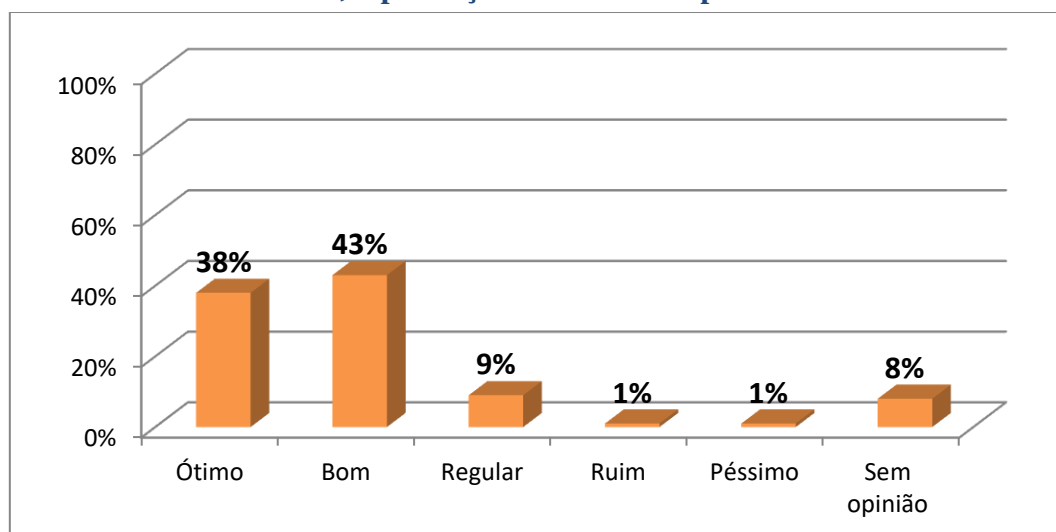
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Gráfico 2: As atividades de extensão implantadas na Inovamais.



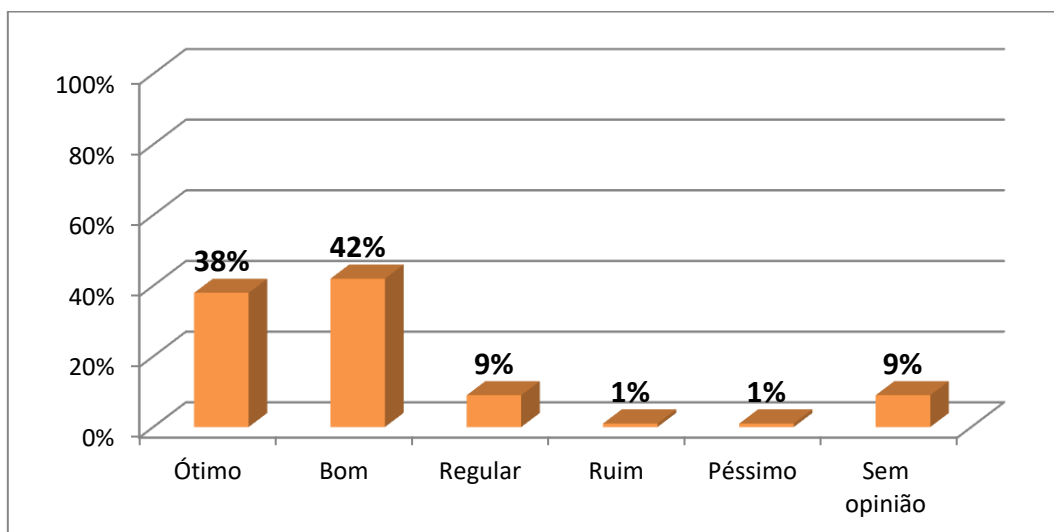
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 3: Ações institucionais no que se refere a diversidade, ao meio ambiente, a memória cultural, a produção artística e ao patrimônio cultural.



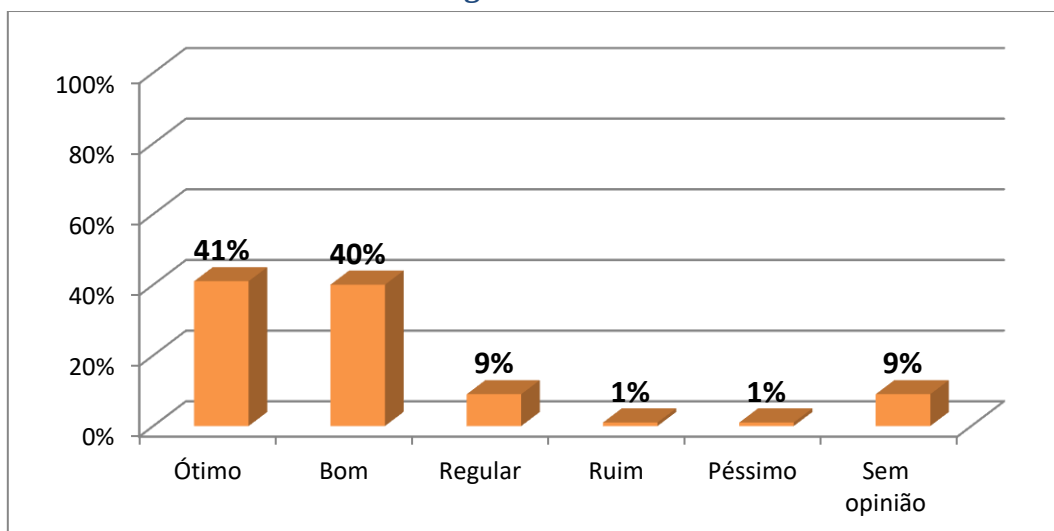
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 4: Ações de responsabilidade social da Inovamais contemplam a inclusão social e o desenvolvimento econômico.



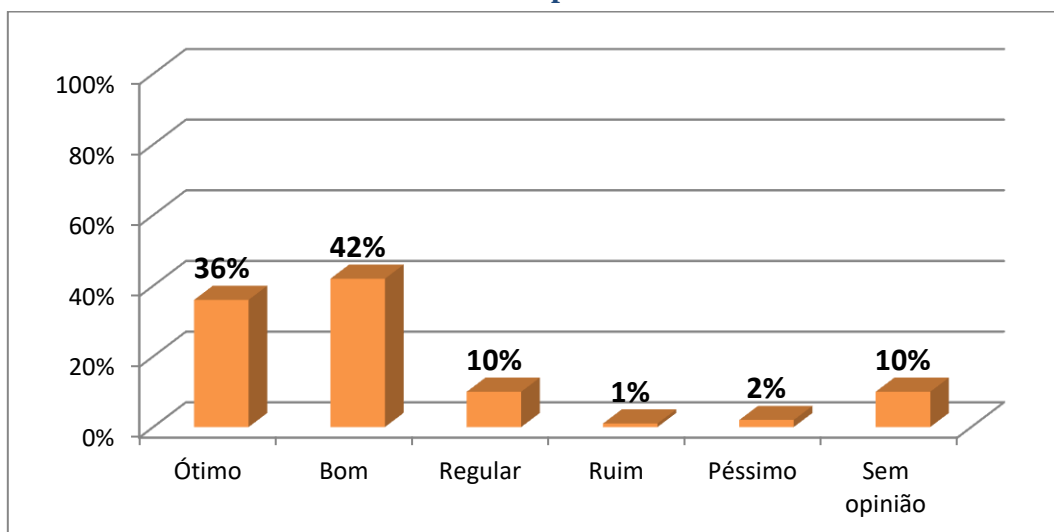
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 5: Ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial.



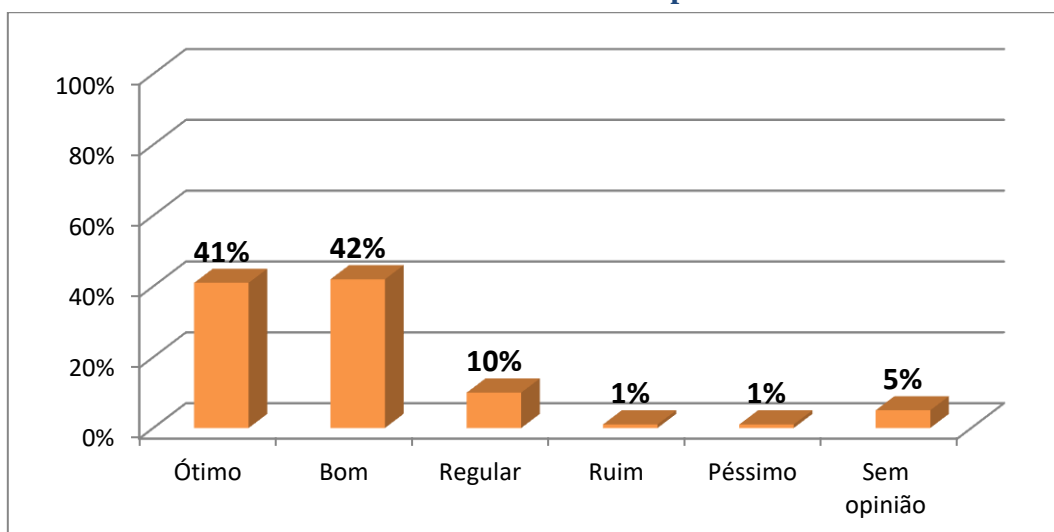
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 6: As atividades de pesquisa, iniciação científica, tecnológica, são efetivamente implantadas na IES.



Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

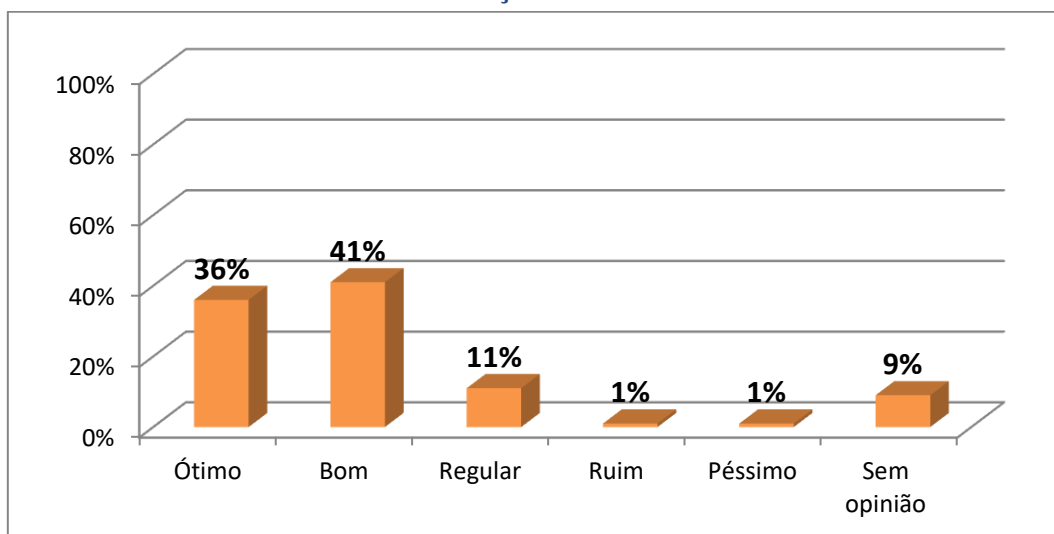
Gráfico 7: As atividades de ensino implantadas na IES.



Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

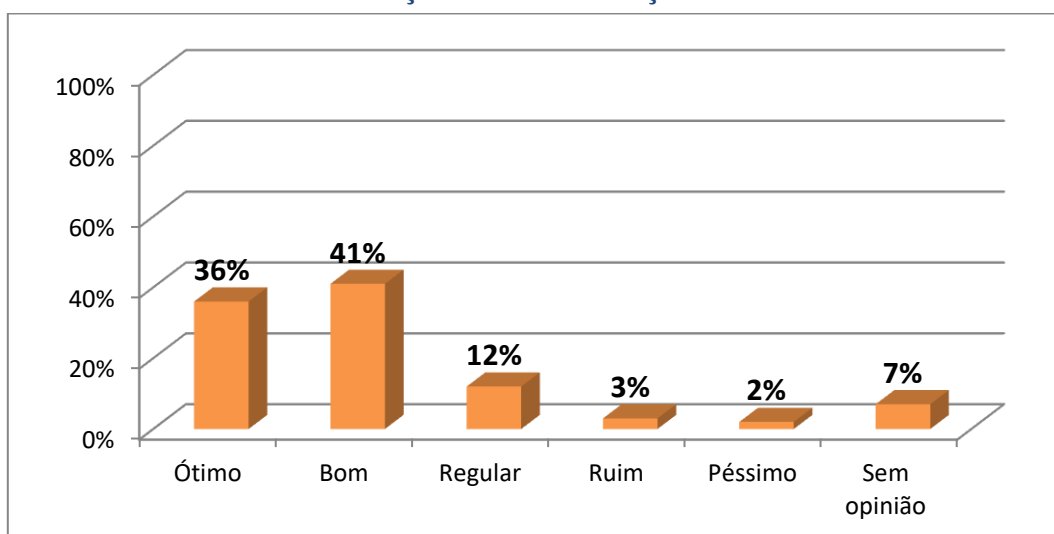
Eixo 4: Políticas de Gestão

Gráfico 8: Ações da Biblioteca.



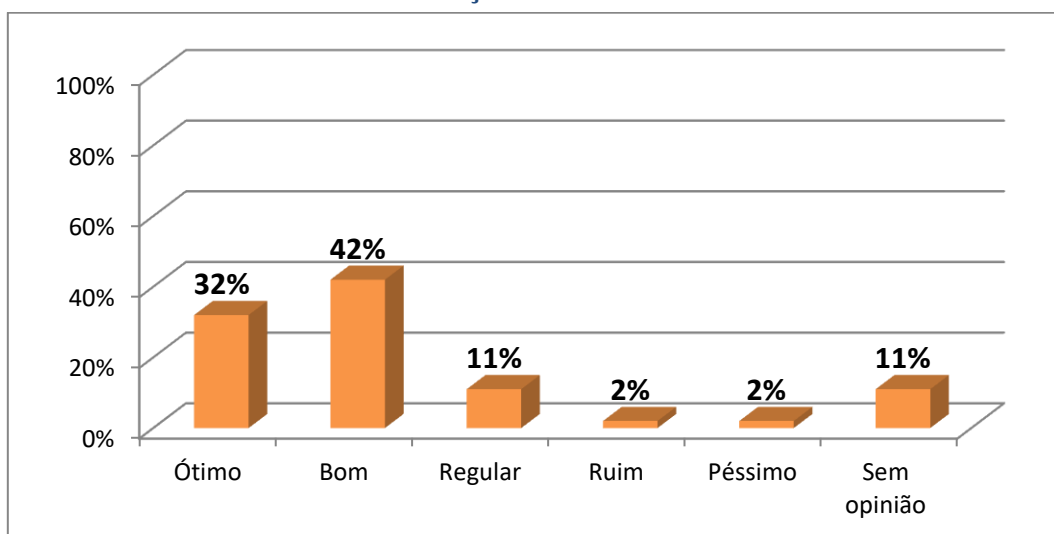
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 9: Ações da Coordenação de Cursos.



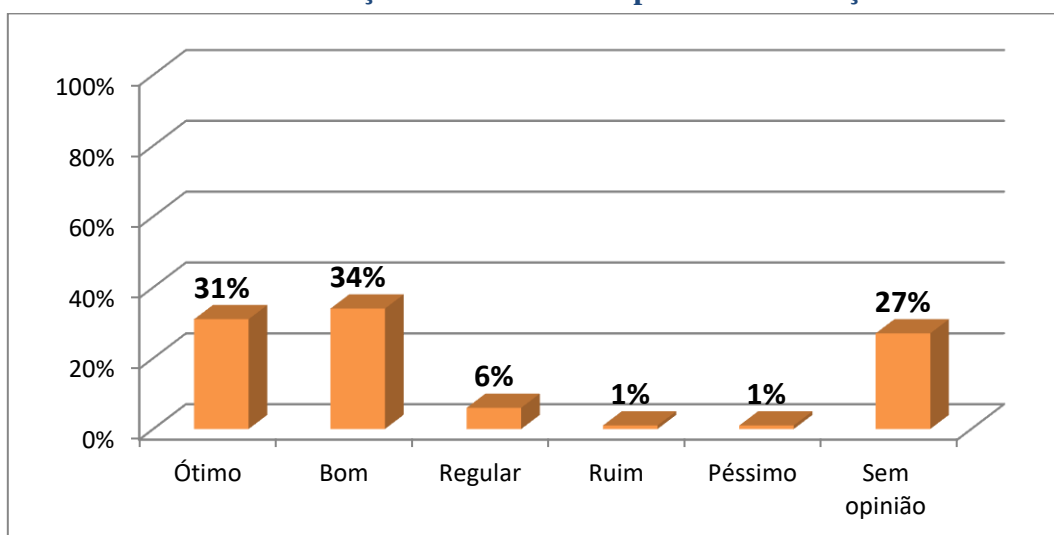
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 10: Ações da Diretoria Geral.



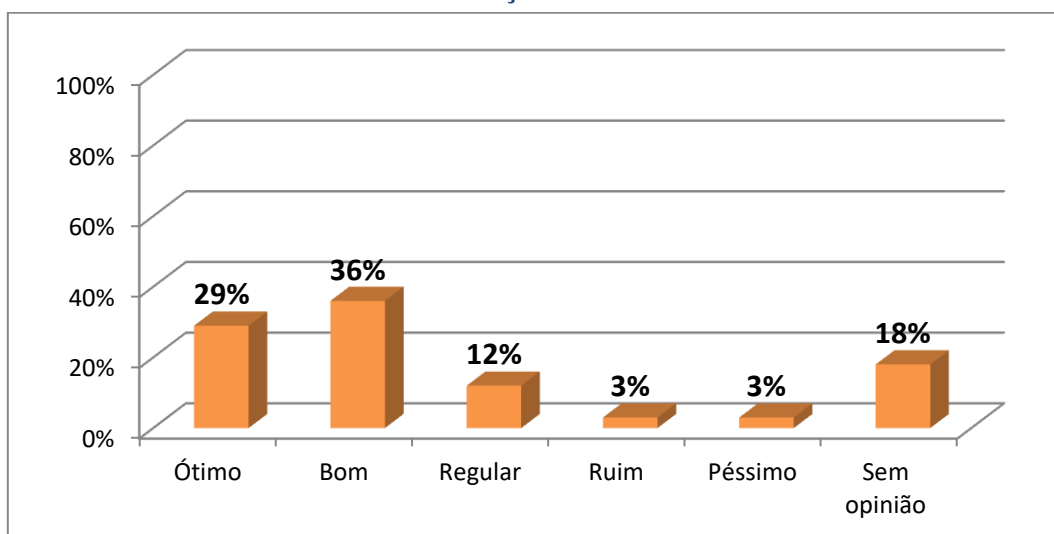
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 11: Ações do Setor de limpeza e manutenção.



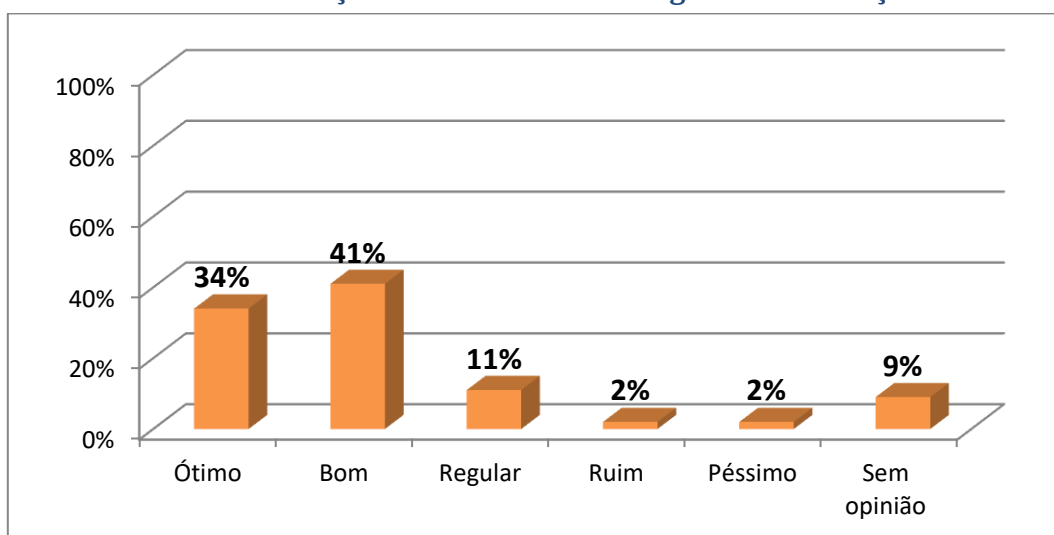
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 12: Ações da Ouvidoria.



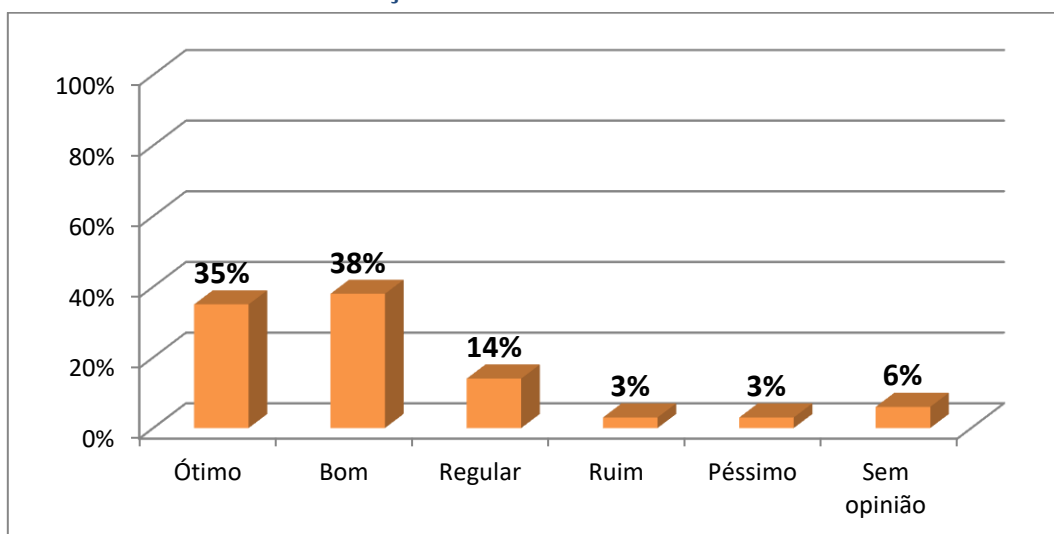
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 13: Ações do Setor de Tecnologia da Informação.



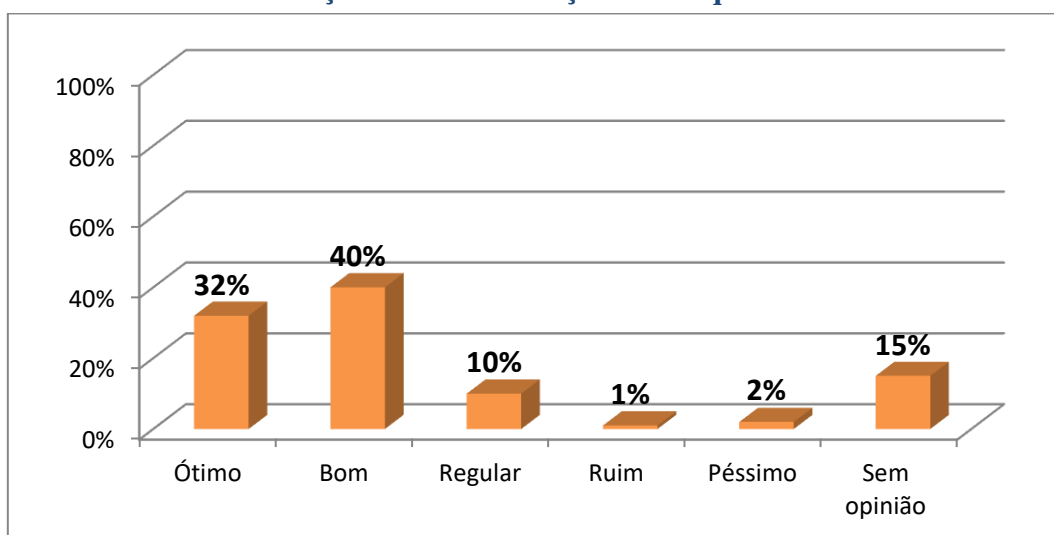
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 14: Ações da Central de Relacionamento.



Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 15: Ações da Coordenação de Pesquisa e Extensão.

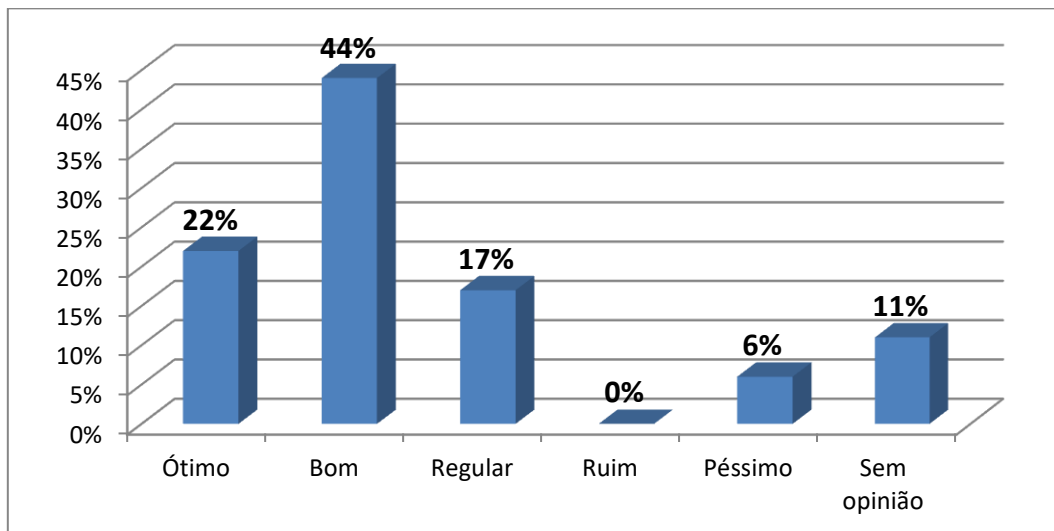


Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Docente

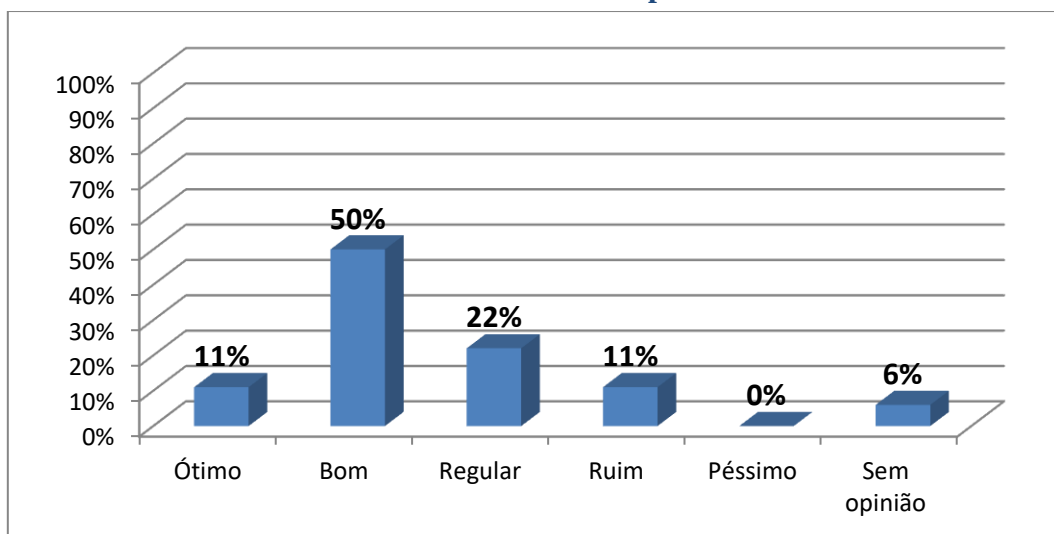
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Gráfico 16: Quanto às metas e objetivos do PDI articulados com a missão institucional, com o cronograma estabelecido e com os resultados do processo de avaliação.



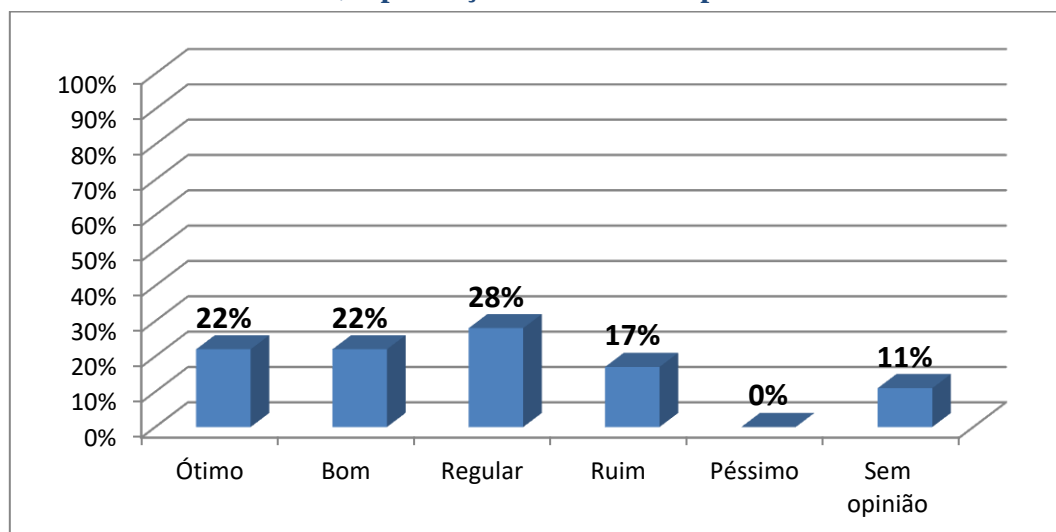
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 17: As atividades de extensão implantadas na Inovamais.



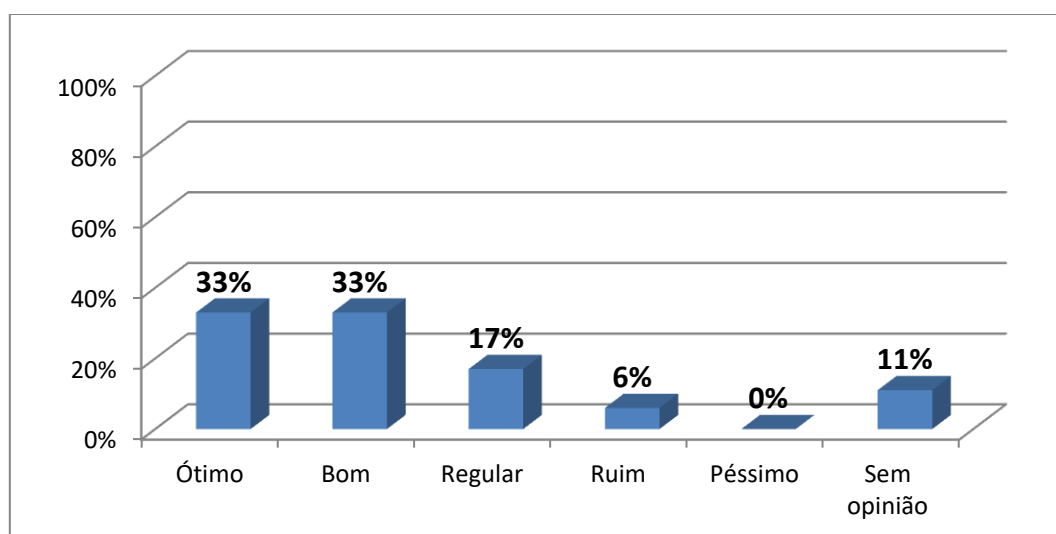
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 18: Ações institucionais no que se refere a diversidade, ao meio ambiente, a memória cultural, a produção artística e ao patrimônio cultural.



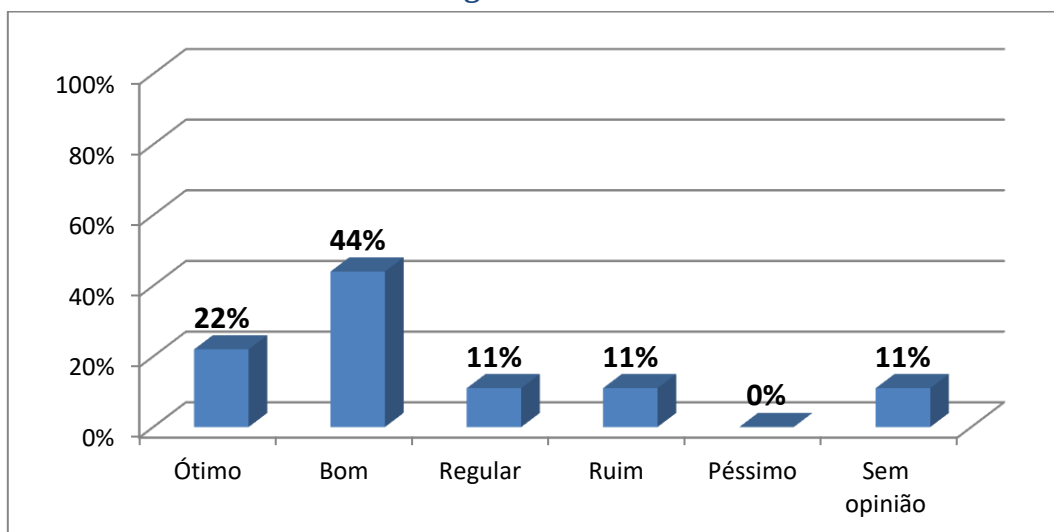
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 19: Ações de responsabilidade social da Inovamais contemplam a inclusão social e o desenvolvimento econômico.



Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

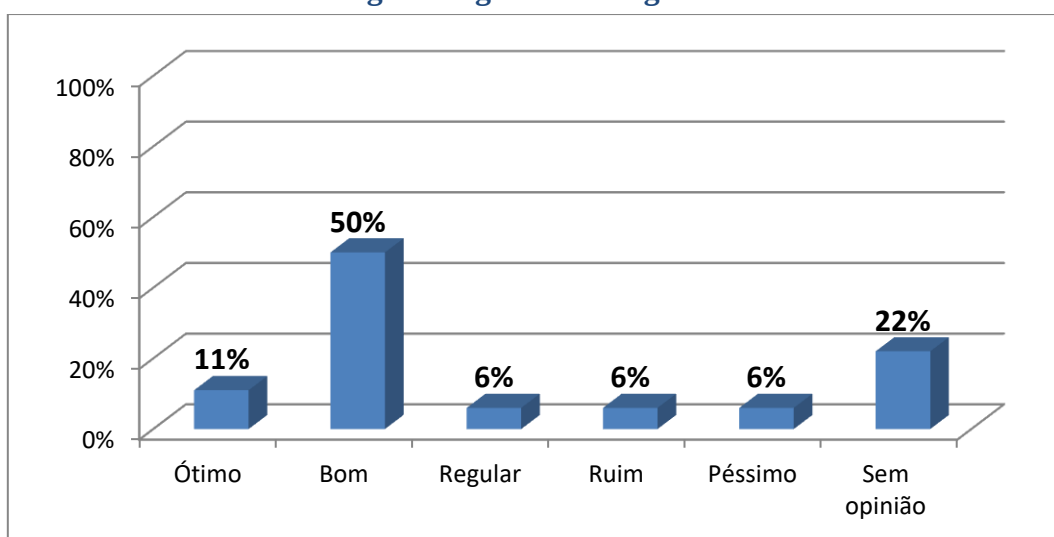
Gráfico 20: Ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial.



Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

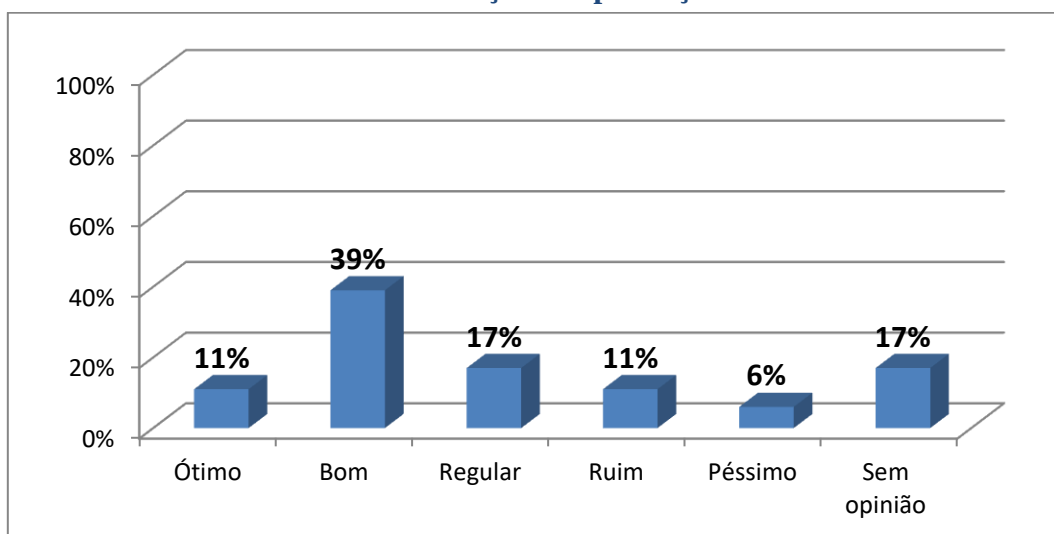
Eixo 4: Políticas de Gestão

Gráfico 21: A participação dos técnico-administrativos nos órgãos de gestão e colegiados.



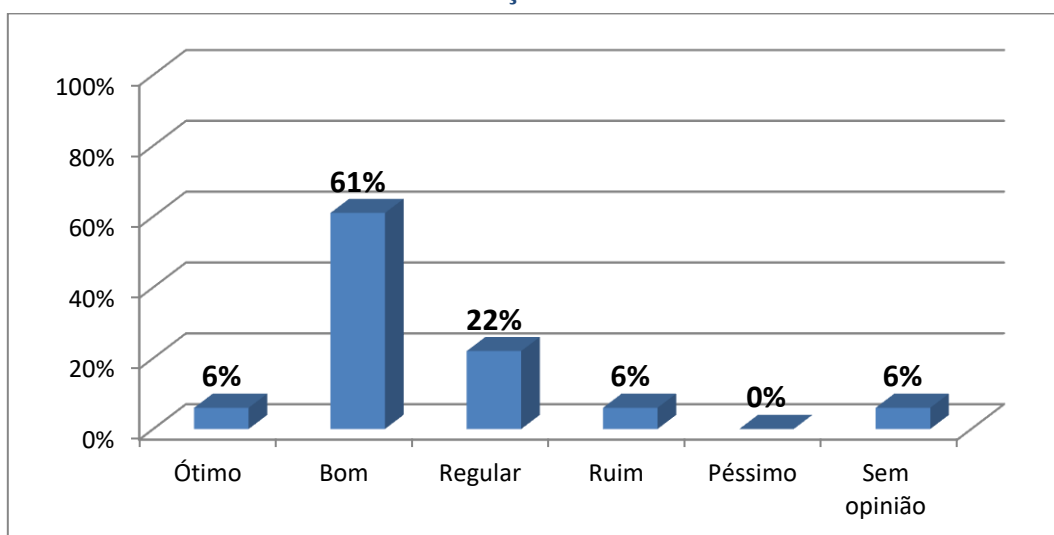
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 22: Política de formação e capacitação dos colaboradores.



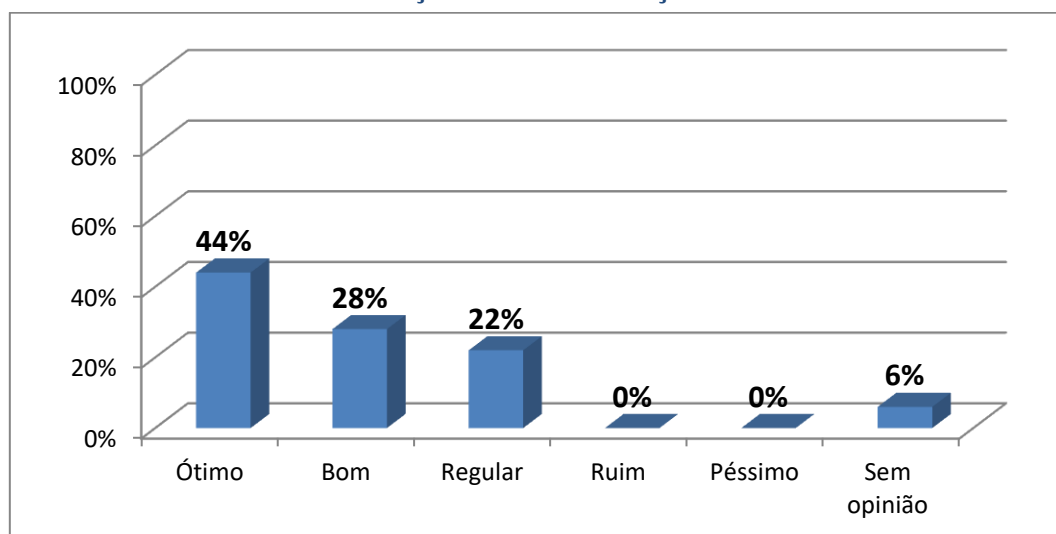
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 23: Ações da Biblioteca.



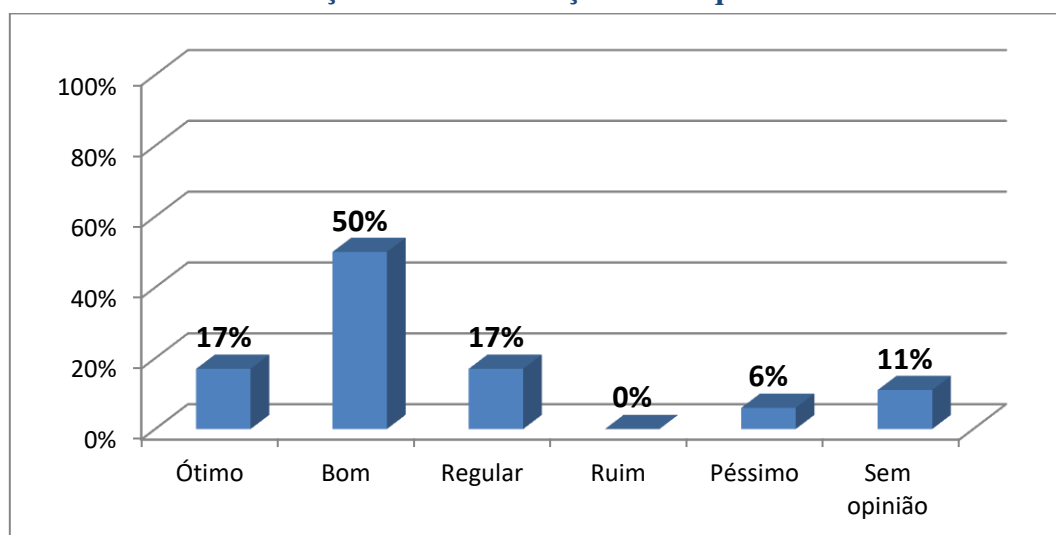
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 24: Ações da Coordenação de Cursos.



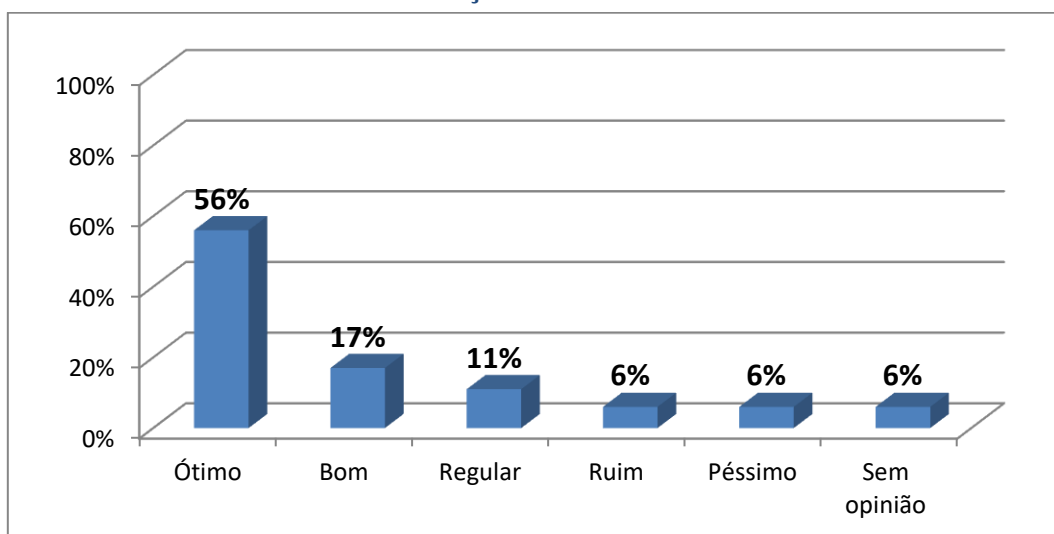
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 25: Ações da Coordenação de Pesquisa e Extensão.



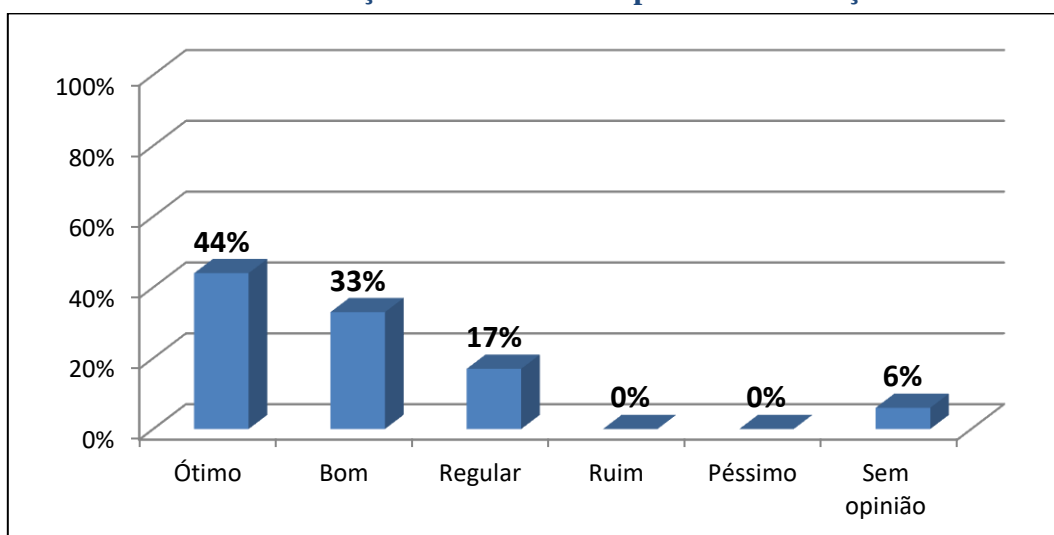
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 26: Ações da Diretoria Geral.



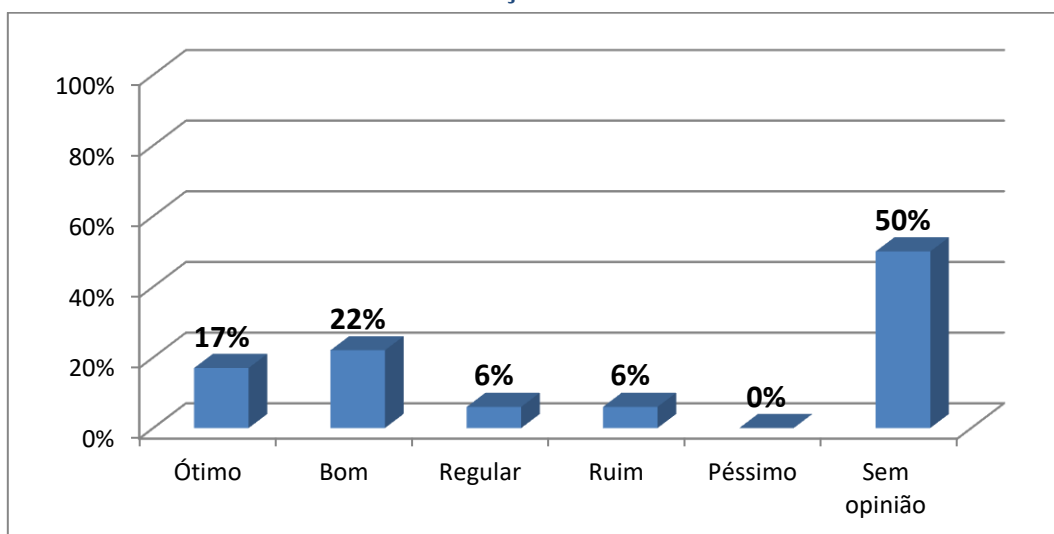
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 27: Ações do Setor de limpeza e manutenção.



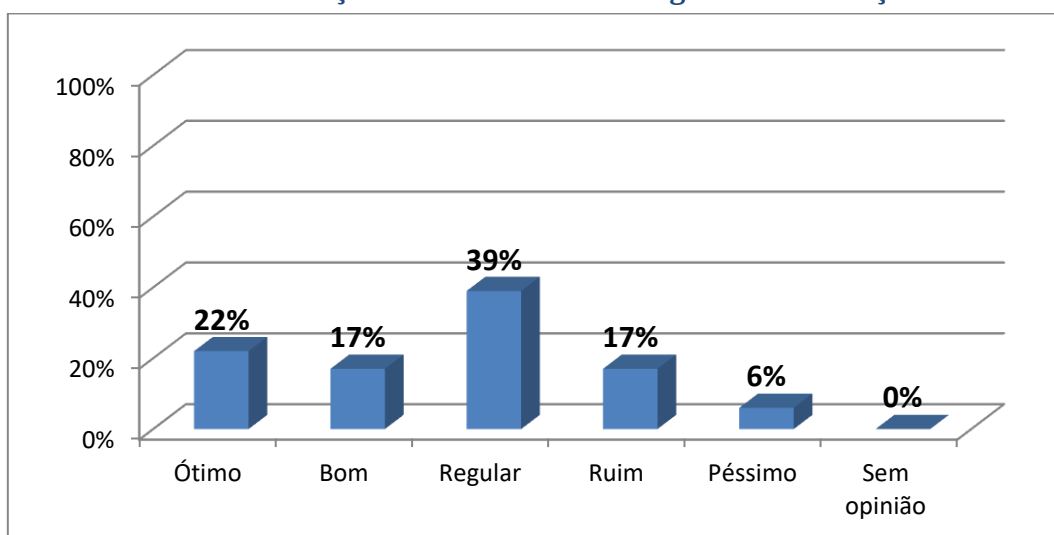
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 28: Ações da Ouvidoria.



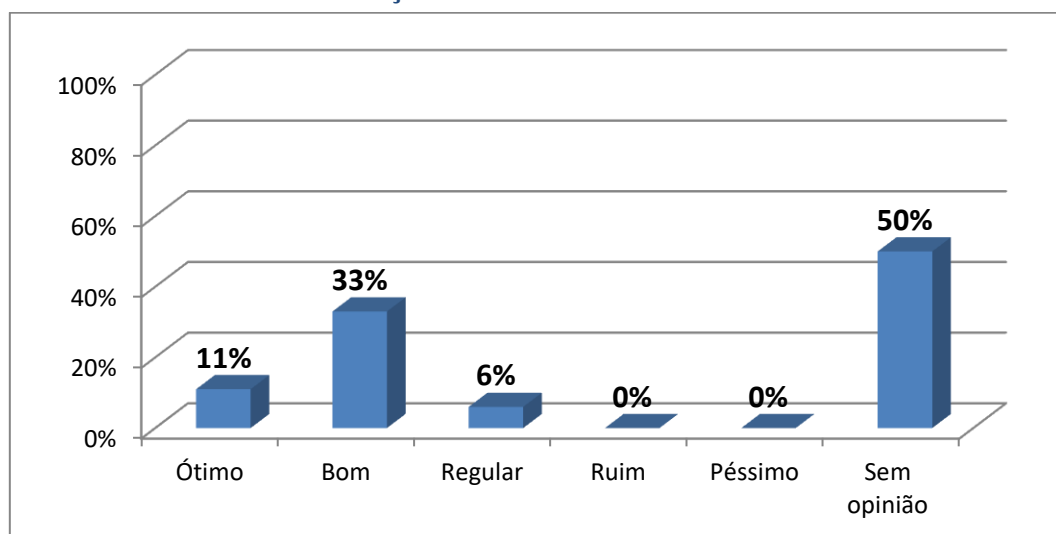
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 29: Ações do Setor de Tecnologia da Informação.



Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 30: Ações da Central de Relacionamento.

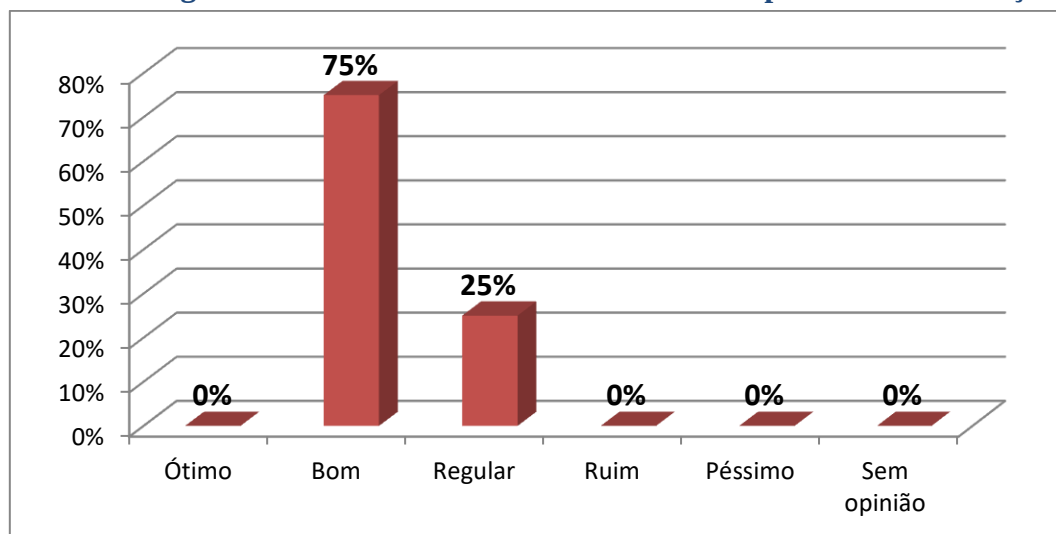


Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Coordenação

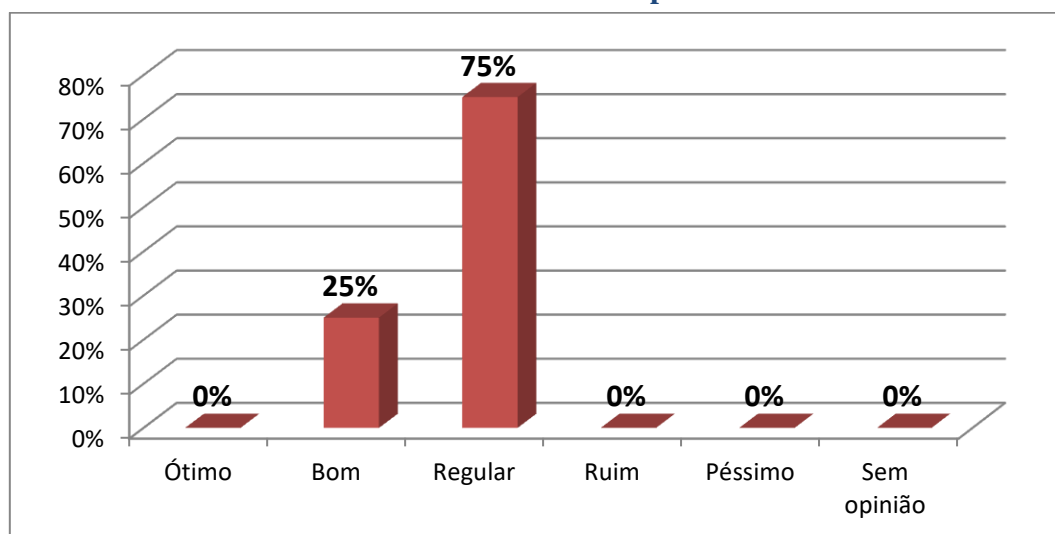
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Gráfico 31: Quanto às metas e objetivos do PDI articulados com a missão institucional, com o cronograma estabelecido e com os resultados do processo de avaliação.



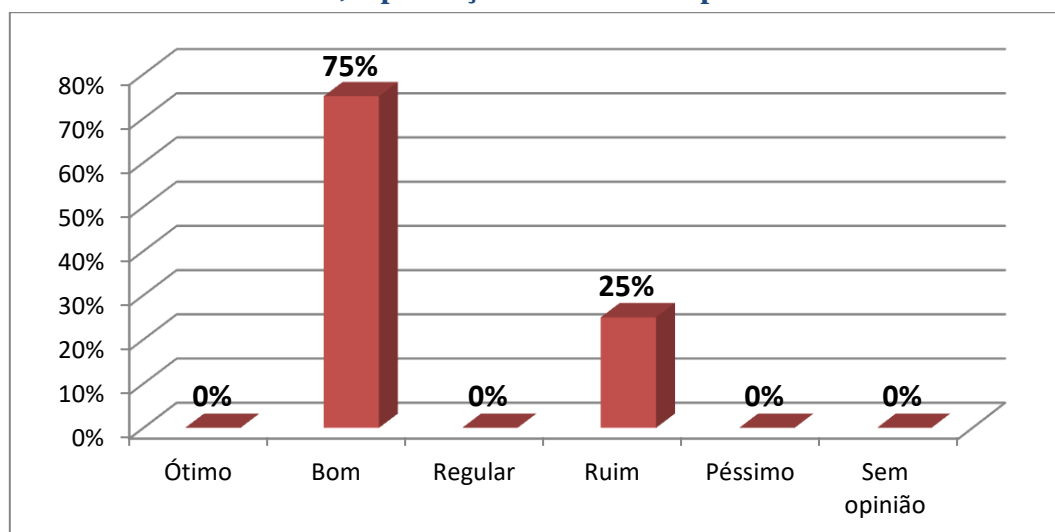
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 32: As atividades de extensão implantadas na Inovamais.



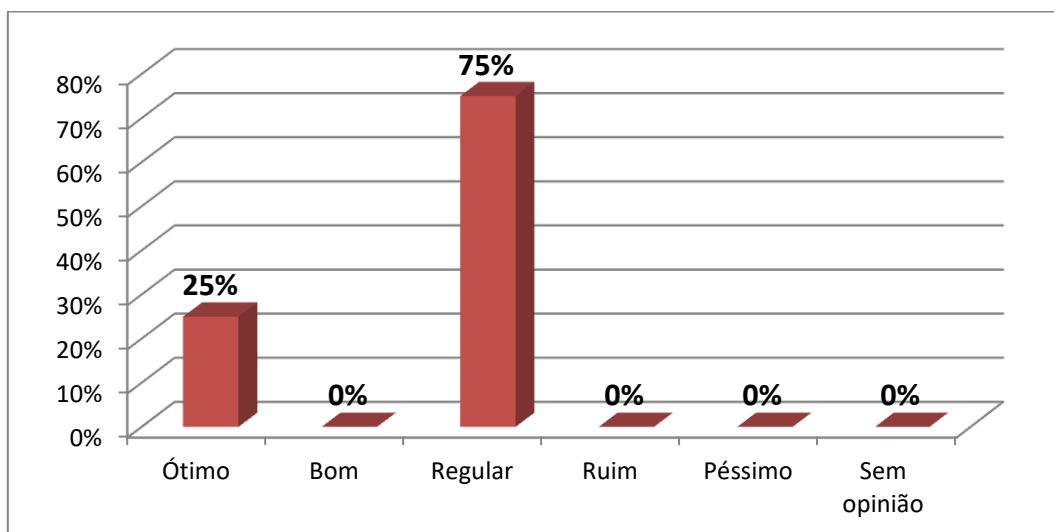
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 33: Ações institucionais no que se refere a diversidade, ao meio ambiente, a memória cultural, a produção artística e ao patrimônio cultural.



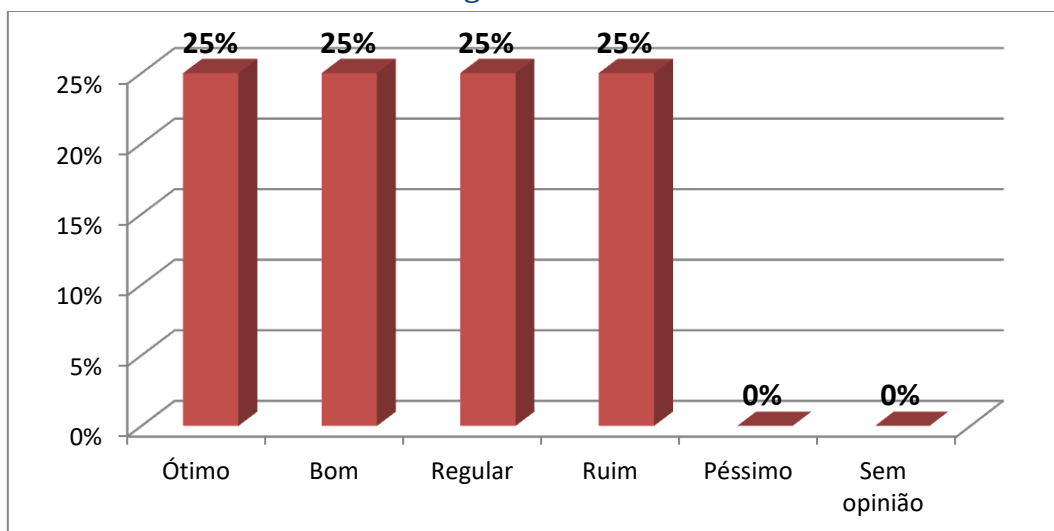
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 34: Ações de responsabilidade social da Inovamais contemplam a inclusão social e o desenvolvimento econômico.



Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

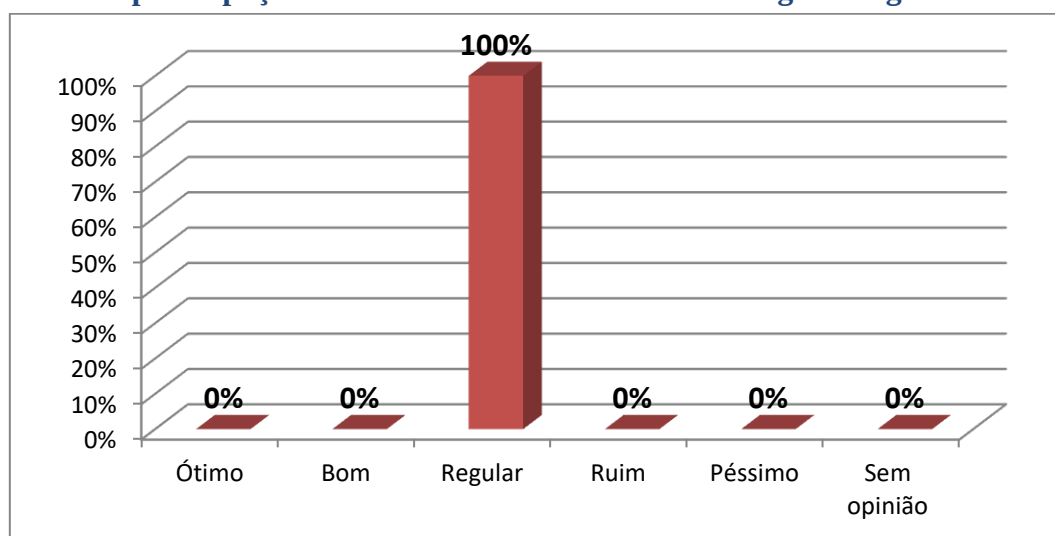
Gráfico 35: Ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial.



Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

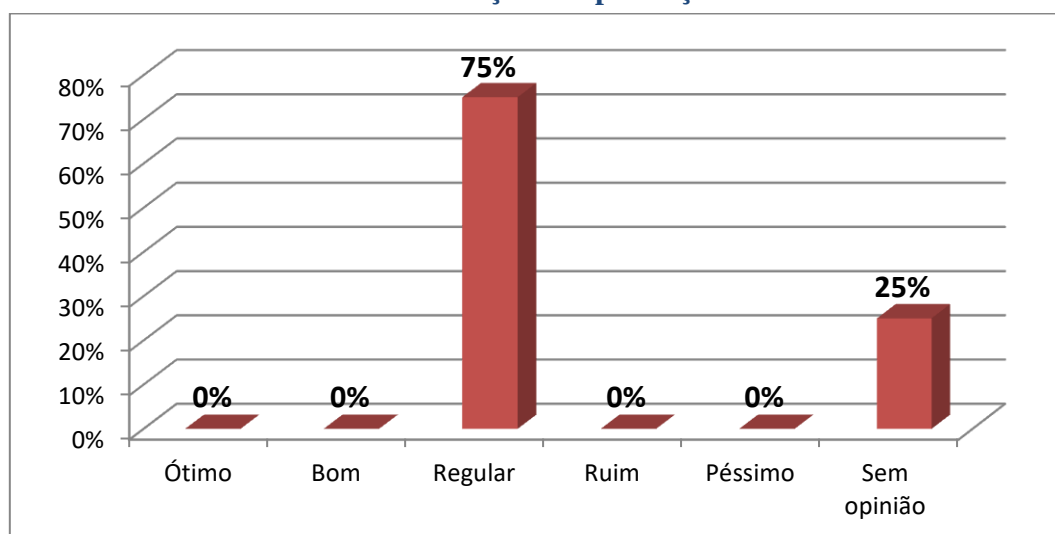
Eixo 4: Políticas de Gestão

Gráfico 36: A participação dos técnico-administrativos nos órgãos de gestão e colegiados



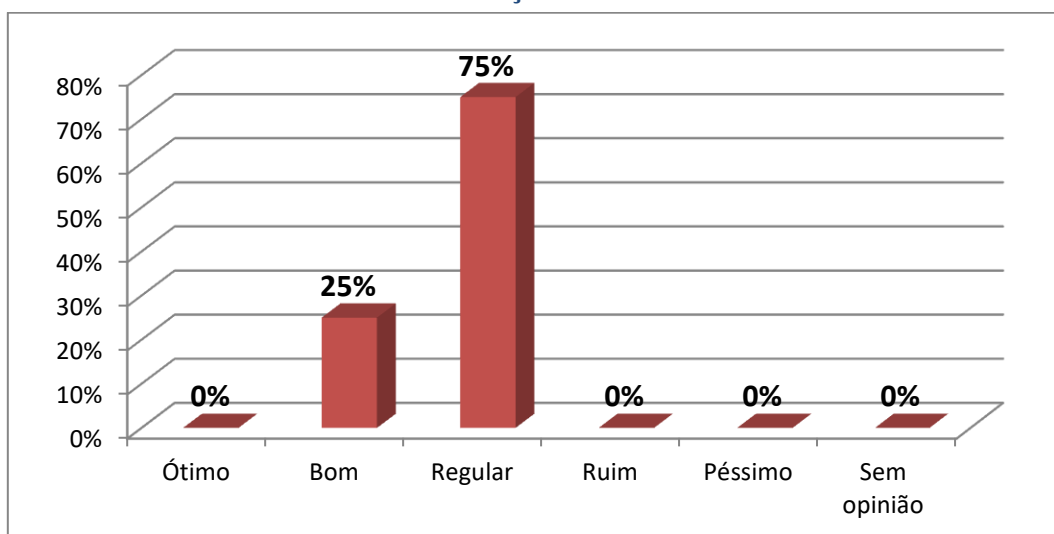
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 37: Política de formação e capacitação dos colaboradores.



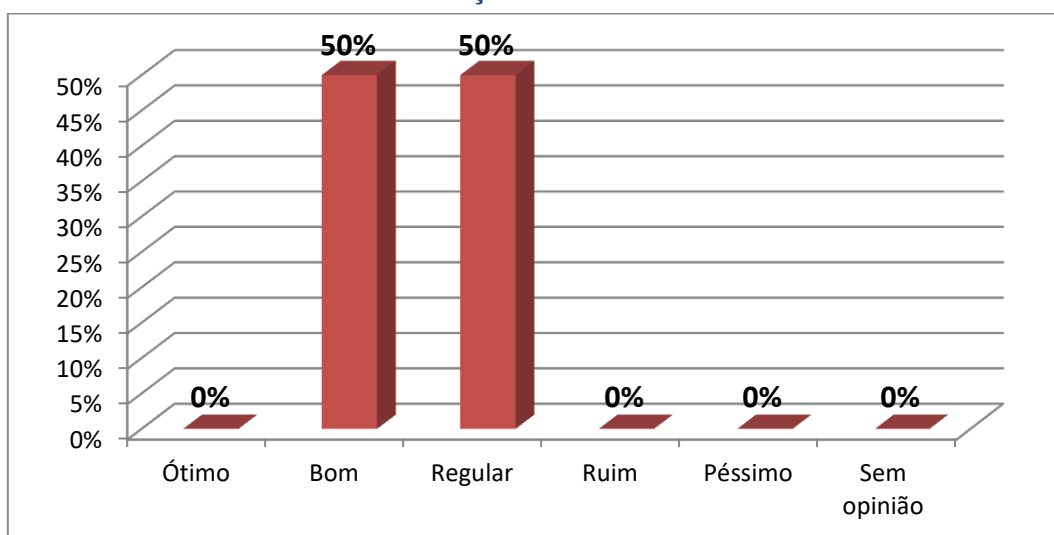
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 38: Ações da Biblioteca



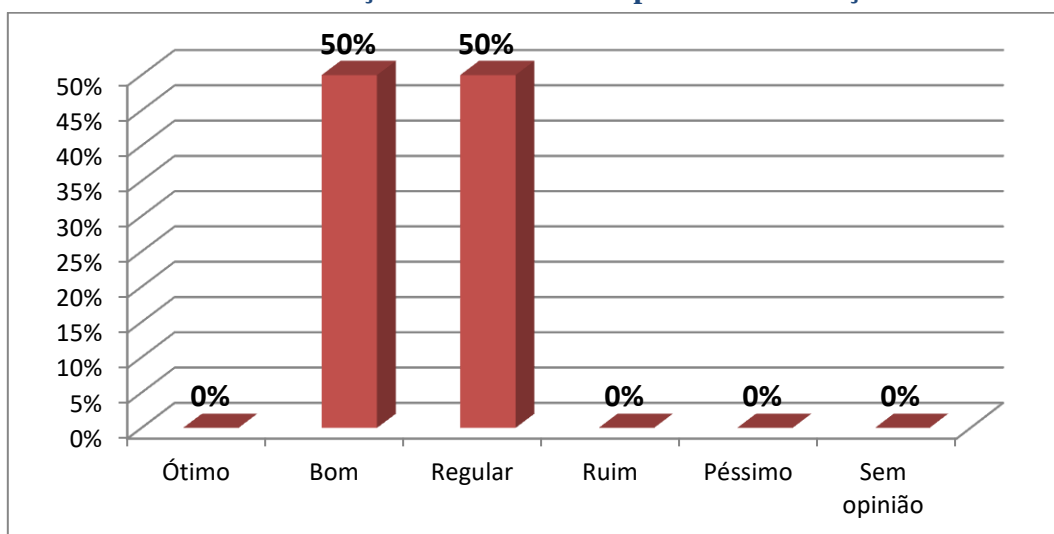
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 39: Ações da Diretoria Geral



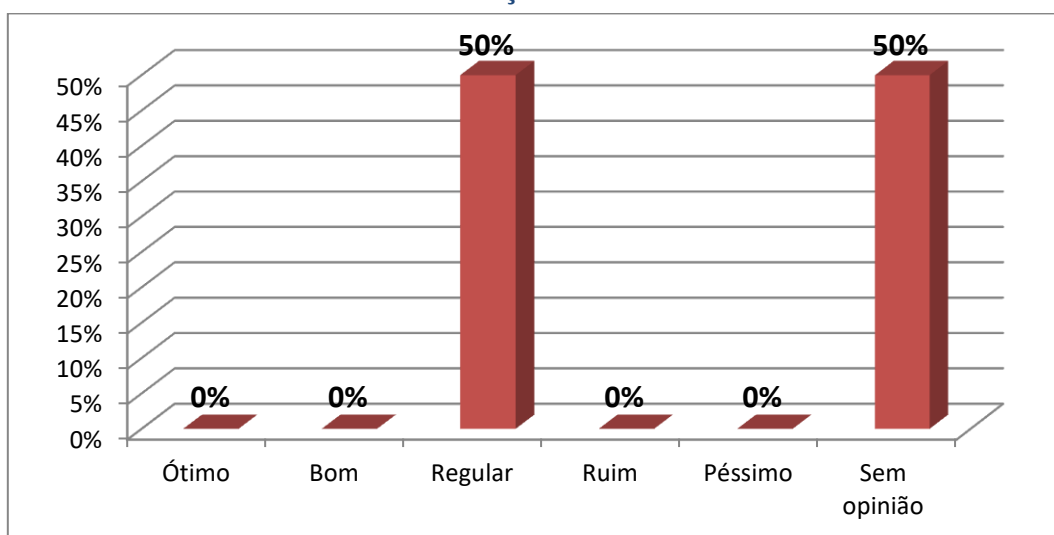
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 40: Ações do Setor de limpeza e manutenção.



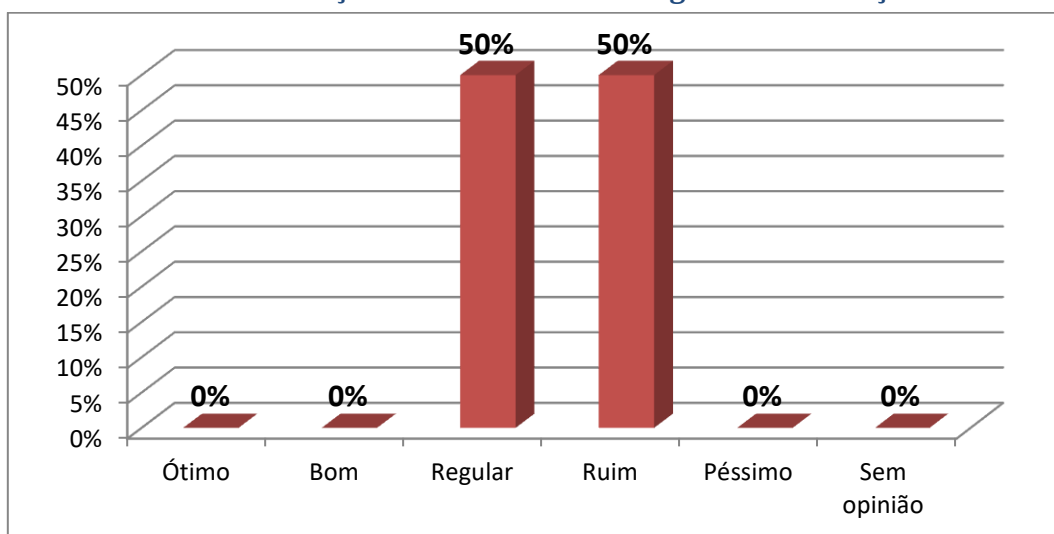
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 41: Ações da Ouvidoria.



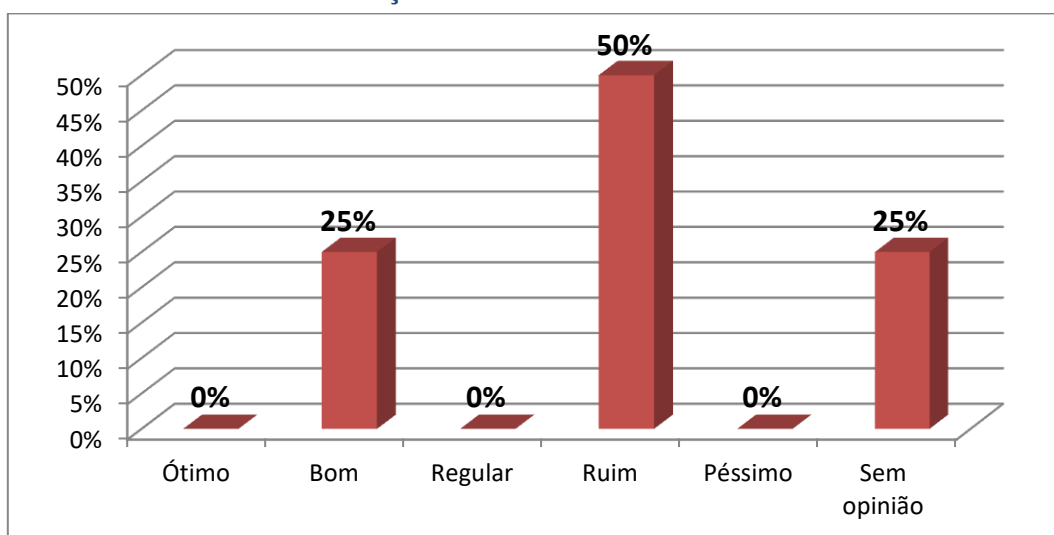
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 42: Ações do Setor de Tecnologia da Informação.



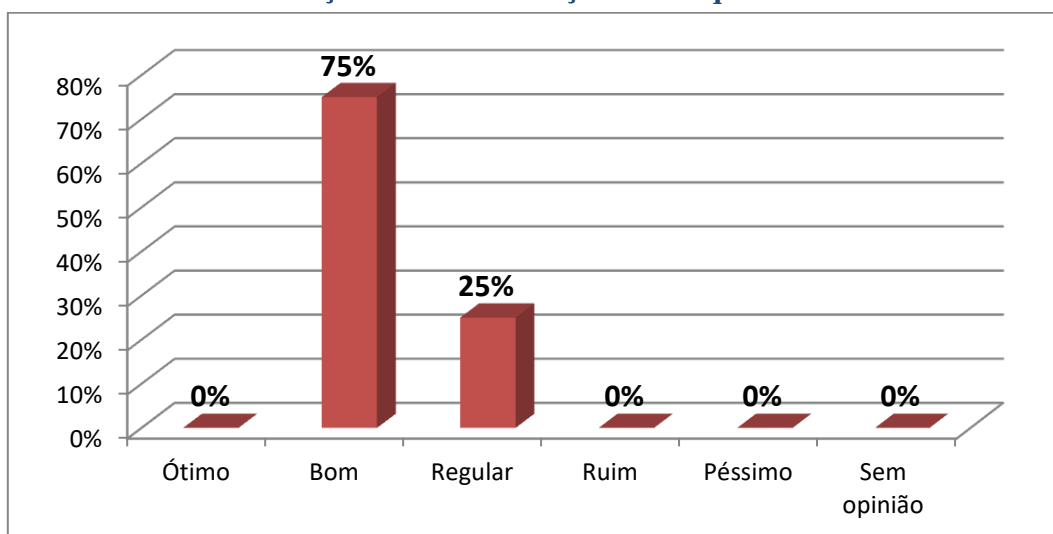
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 43: Ações da Central de Relacionamento.



Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 44: Ações da Coordenação de Pesquisa e Extensão.

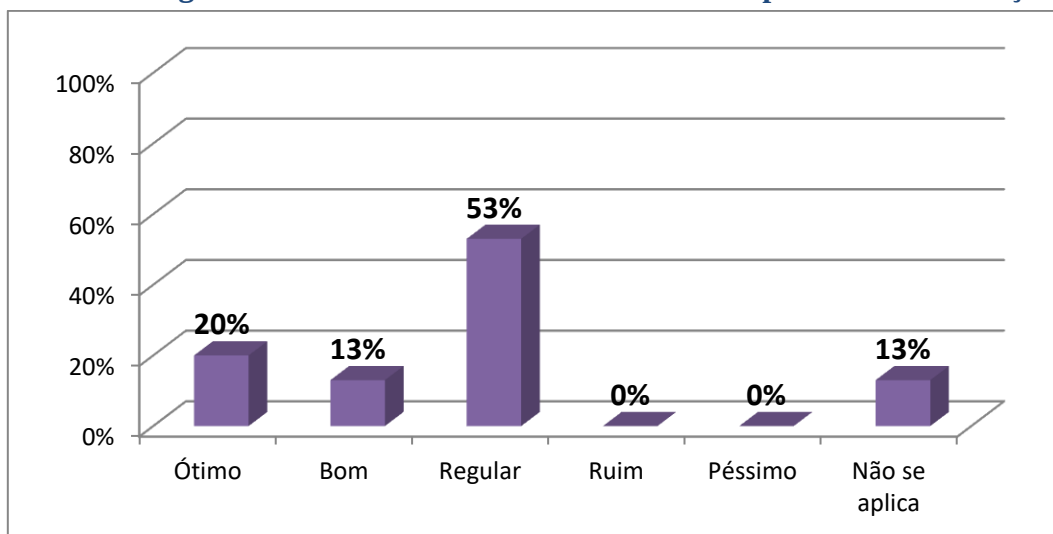


Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Técnico Administrativo

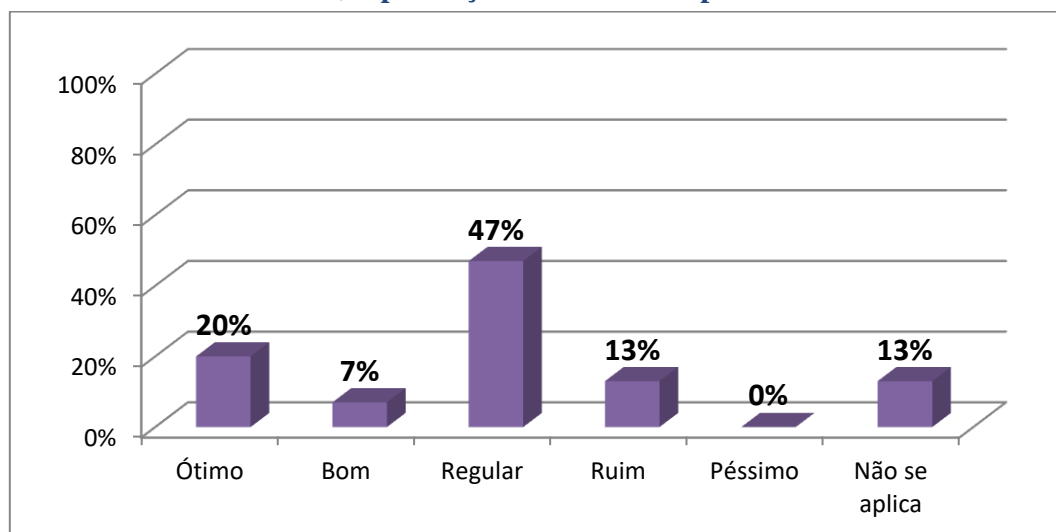
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Gráfico 45: Quanto às metas e objetivos do PDI articulados com a missão institucional, com o cronograma estabelecido e com os resultados do processo de avaliação.



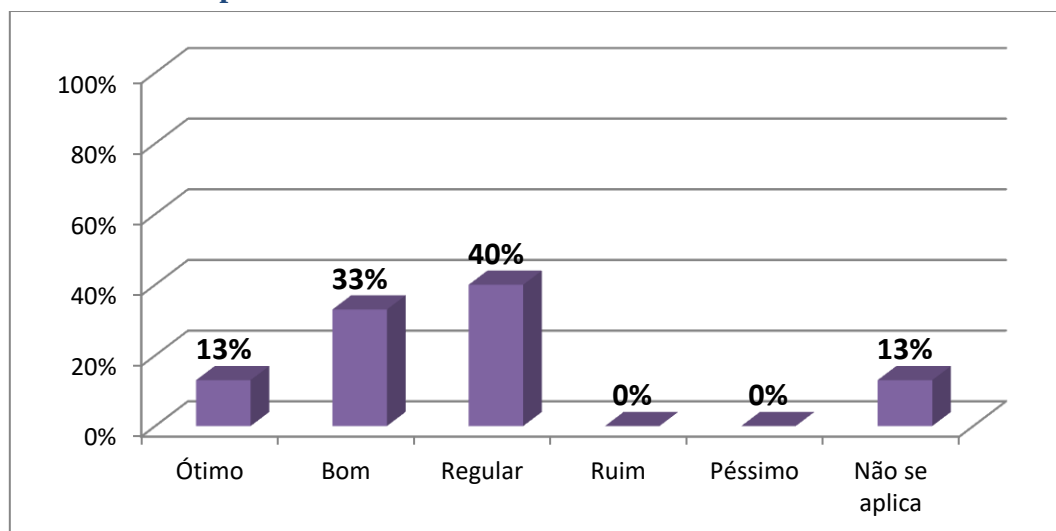
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 46: Ações institucionais no que se refere a diversidade, ao meio ambiente, a memória cultural, a produção artística e ao patrimônio cultural.



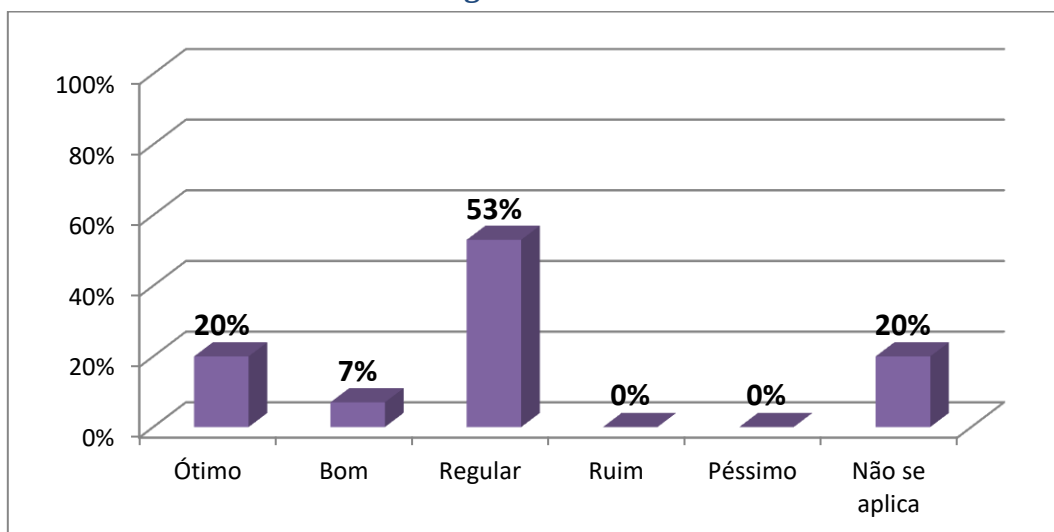
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 47: Ações de responsabilidade social da Inovamais contemplam a inclusão social e o desenvolvimento econômico.



Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

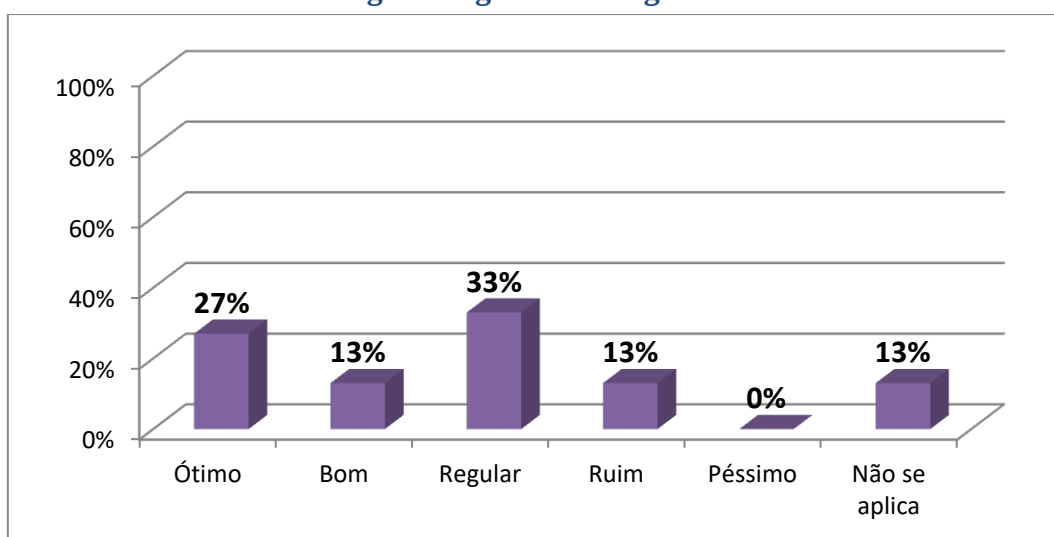
Gráfico 48: Ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial.



Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

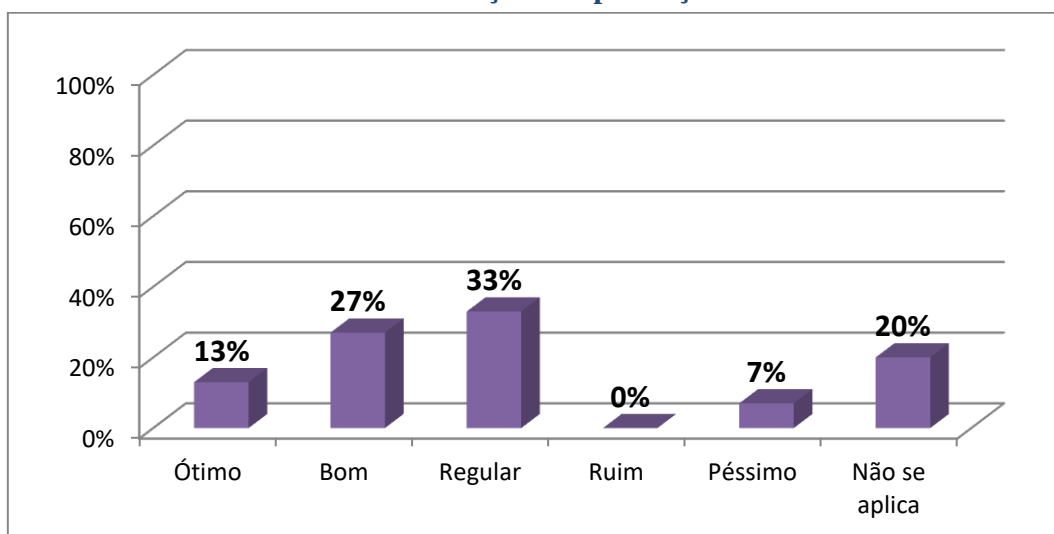
Eixo 4: Políticas de Gestão

Gráfico 49: A participação dos técnico-administrativos nos órgãos de gestão e colegiados.



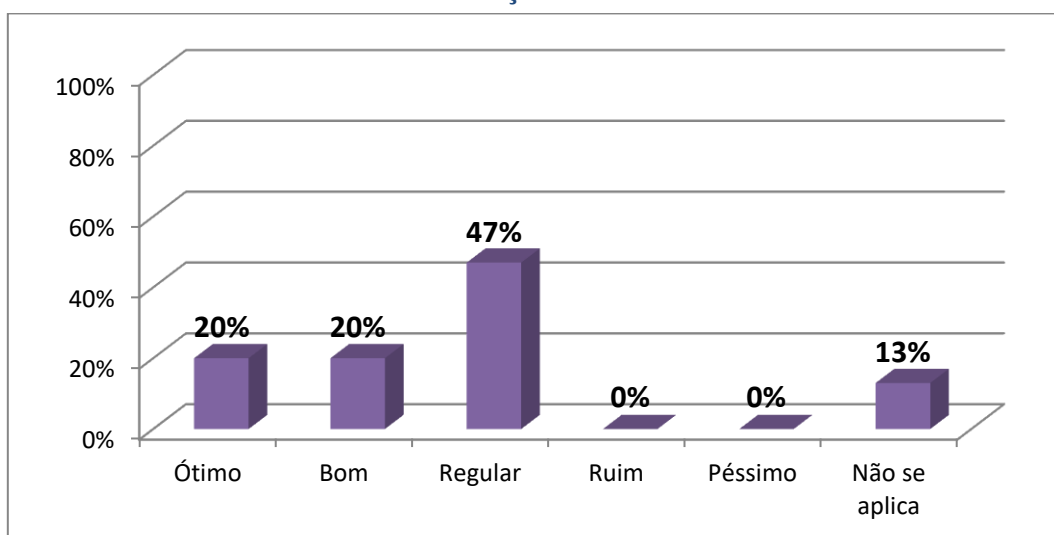
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 50: Política de formação e capacitação dos colaboradores.



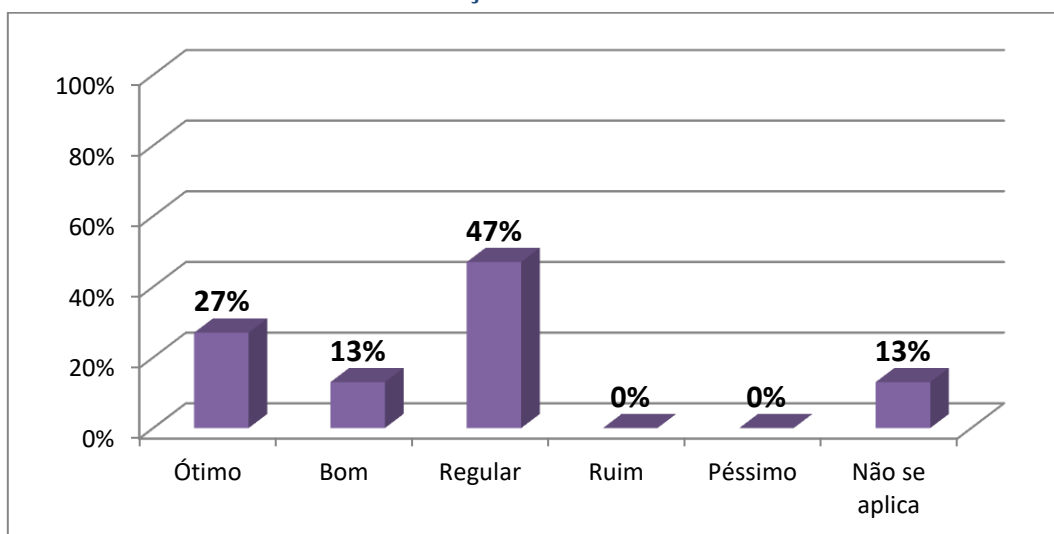
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 51: Ações da Biblioteca.



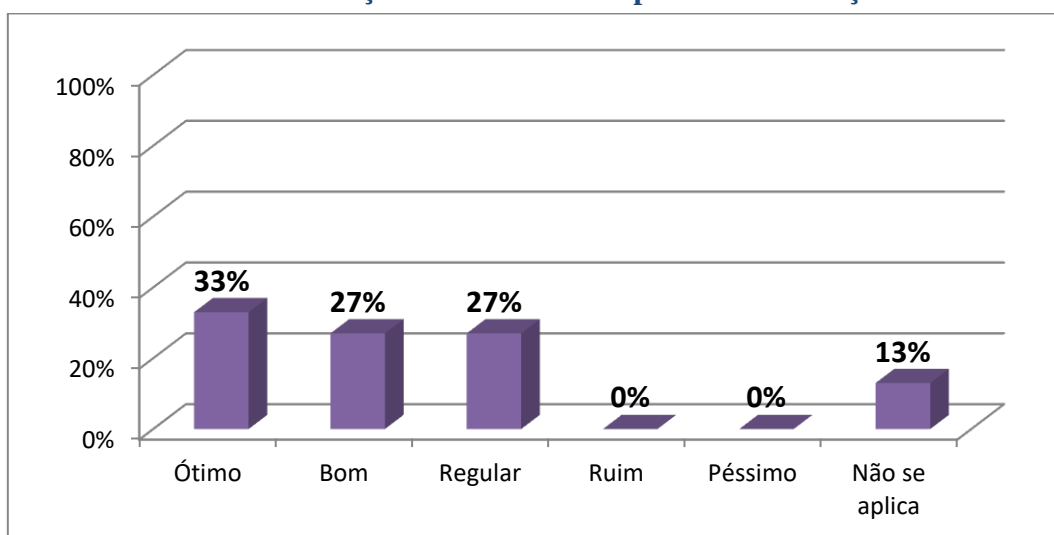
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 52: Ações da Diretoria Geral.



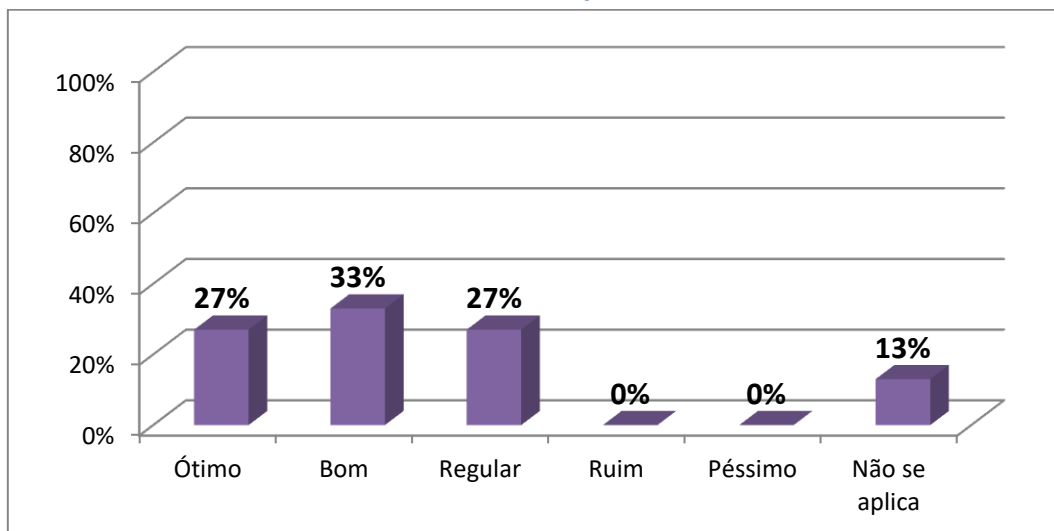
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 53: Ações do Setor de limpeza e manutenção.



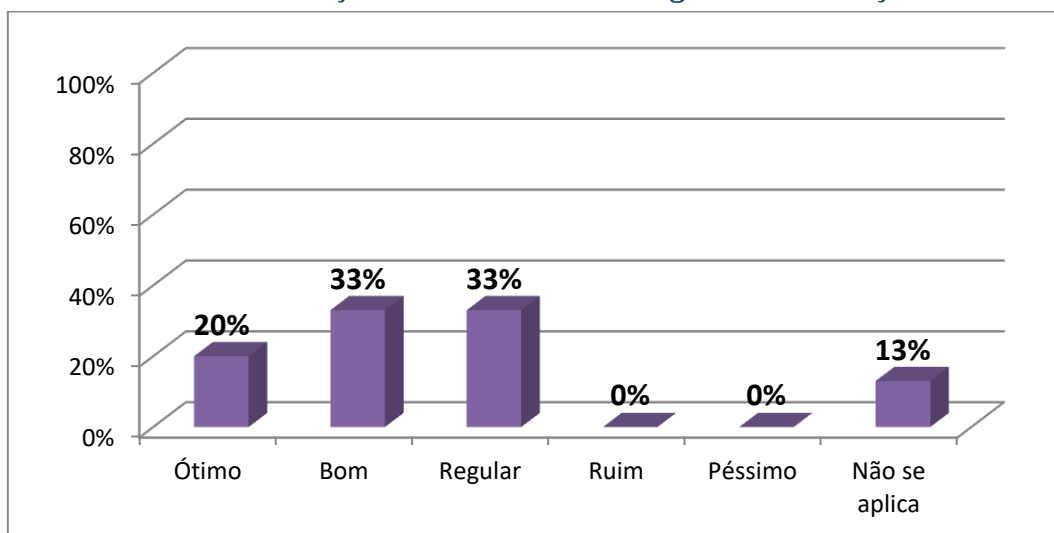
Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 54Gráfico 53 - Ações da Ouvidoria.



Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.

Gráfico 55: Ações do Setor de Tecnologia da Informação.



Fonte: Elaborado pelos membros da CPA, 2025.



FACULDADE
i **nova** mais
de São Paulo